

Wegwijzer SSV's

Versie januari 2021



Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa

beheerder en exploitant van:

**Sportcentrum
Olympos
Utrecht**

Contact:

Uppsalalaan 3

3584 CT UTRECHT

T.(030) 253 4471

E. ussmesacosa@olympos.nl

I. www.olympos.nl

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1. VOORWOORD	5
2.1 STICHTING	6
2.2 BESTUUR	6
2.3 DIRECTIE	6
2.4 BESLUITVORMING BINNEN USS MC.....	6
2.5 ONDERSTEUNING.....	7
3. VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT.....	8
3.1 FUNCTIE VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT	8
3.2 WANNEER NAAR DE VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT EN WANNEER NAAR DE STICHTING USS MC?	8
3.3 BEREIKBAARHEID VERENIGING SPORTRAAD UTRECHT.....	8
4. STUDENTENSPORTVERENIGINGEN (SSV'S).....	9
4.1 ERKENNING SSV'S	9
4.2 JAARSTUKKEN	9
4.3 BESTUURSGEGEVENS.....	9
4.4 OPRICHTING SSV / ASPIRANT SSV	9
4.5 SSV-REGISTRATIE	9
4.6 OLYMPAS MEETRAINPASSEN	10
4.7 BESTUURSTAAK CONTROLE SSV-REGISTRATIES EN SANCTIES	10
4.8 OVERZICHT SPORTTECHNISCH KADER	11
5. STUDENTENSPORT NEDERLAND	12
6. SUBSIDIES	13
7. ACCOMMODATIE	13
7.1 TOEWIJZING ACCOMMODATIES AAN SSV'S	13
7.2 VELDEN BELIJNEN.....	14
7.3 VELDEN KEUREN.....	14
7.4 VERGADERKAMERS EN DE MARIUS BUITINGZAAL.....	14
7.5 SLEUTELREGISTRATIE.....	14
7.6 KASTEN	15
7.7 EHBO.....	15
7.8 PRINTEN EN KOPIËREN	15
7.9 OVERNACHTINGEN.....	16
7.10 ENERGIE.....	16
7.11 RESERVERINGEN ACCOMMODATIE	16
8. COMMUNICATIE.....	18
8.1 FOLDERS EN POSTERS SSV'S.....	18
8.2 WEBSITE SPORTCENTRUM OLYMPOS.....	18
8.3 RECLAME / RECLAMEBORDEN	18
8.4 ADRESWIJZIGINGEN C.Q. BESTUURSWISSELINGEN.....	18
8.5 POSTVAKJES EN LEVERING VAN PAKKETTEN.....	18
8.6 CORRESPONDENTIE	18
8.7 POST VOOR USS MC.....	18

9. BIJLAGEN.....	19
BIJLAGE 1: STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGELEMENT USS MESA COSA	200
BIJLAGE 2: CRITERIA SSV'S EN CRITERIA ASPIRANT-SSV'S	22
BIJLAGE 3: LIDMAATSCHAPSCONTROLES SPORTCENTRUM OLYMPOS	23
BIJLAGE 4: BEDRAGENOVERZICHT	27
BIJLAGE 5: URENNORM.....	29
BIJLAGE 6: OVERNACHTINGEN	32
BIJLAGE 7: SSV-TARIEVEN SPORTCENTRUM OLYMPOS.....	39
BIJLAGE 8: ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE VERHUUR VAN DE ACCOMMODATIE VAN OLYMPOS	41
BIJLAGE 9: ANNULERINGSREGELING	47
BIJLAGE 10: GEBRUIKREGELS EN OMGANGSVORMEN SPORTCENTRUM OLYMPOS	49
BIJLAGE 11: ALCOLHOLBELEID SPORTCENTRUM & SPORTCAFÉ OLYMPOS	51
BIJLAGE 12: RECLAME-UITINGEN OP OLYMPOS DOOR SSV'S.....	54
BIJLAGE 13: BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS EN OVERZICHT SSV'S	57

1. VOORWOORD

Met genoegen presenteren wij de achtste uitgave van de Wegwijzer voor de StudentensportVerenigingen (hierna “SSV’s” genoemd), die aangesloten zijn bij de Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa (hierna “USS MC” genoemd). Hiermee vervalt de informatie zoals die in de voorgaande edities gepubliceerd is.

In de praktijk is gebleken dat het op de juiste wijze doorgeven van informatie binnen onze stichting, de Vereniging Sportraad Utrecht en de SSV’s niet altijd vlekkeloos verloopt. Vaak gaan gemaakte afspraken bij een bestuurswisseling verloren en geeft dit aanleiding tot onnodig werk en misverstanden. Inspelend op de regelmatig gehoorde opmerking over de storingsen in de onderlinge communicatie trachten wij met behulp van dit naslagwerk dat probleem te verhelpen. Het is dus van belang dat elk bestuur dit document bij aanvang van het bestuursjaar goed doorleest, zodat zij volledig op de hoogte is van alle benodigde informatie omtrent het zijn van een SSV.

Om in sporttermen te blijven: in de Wegwijzer staan de spelregels om als SSV een beroep te kunnen doen op de USS MC. Hierbij moet worden gedacht aan zaken als het gebruik van de accommodaties, van communicatiemiddelen, etc. De hoofdstukken van de Wegwijzer worden niet jaarlijks herzien. Onderwerpen die vaker gewijzigd kunnen worden, zijn daarom opgenomen in de bijlagen. Daar zijn onder andere adresgegevens, tarieven en diverse regelingen te vinden.

Deze Wegwijzer heeft tot doel de informatievoorziening van de USS MC en de Vereniging Sportraad Utrecht naar de SSV’s zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Uiteraard staan wij open voor suggesties van de kant van de SSV’s die tot verbetering van deze Wegwijzer kunnen leiden. In overleg met de Vereniging Sportraad Utrecht kan de USS MC aanpassingen aanbrengen in dit document.

Cees Verhoef
Algemeen directeur USS MC

2. Organisatie USS Mesa Cosa

2.1 Stichting

In het kader van het verzelfstandigen van taken van de afdeling studentenzaken van de Rijksuniversiteit Utrecht, is op 1 januari 1991 USS MC opgericht.

USS MC staat voor de Utrechtse Studenten Sportstichting "Mens Sana in Corpore Sano" (Juvenalis, Satirea 10.356). Oftewel: een gezonde geest in een gezond lichaam. Tegenwoordig hanteert de stichting een moderne versie van deze spreuk: "Als je fit bent, denk je beter".

De stichting heeft tot doel de bevordering van de lichamelijke vorming en de sportbeoefening in het bijzonder door de studenten, verbonden aan de instellingen van hoger onderwijs in Utrecht. De stichting tracht dit doel te bereiken door het beheren en exploiteren van het Sportcentrum Olympos en andere accommodaties.

De vigerende statuten zijn in deze Wegwijzer als bijlage toegevoegd. In het huishoudelijk reglement (HR) heeft het bestuur van de USS MC de werkwijze nader vastgelegd. Zie bijlage 1.

De stichting verzorgt jaarlijks een sportaanbod voor rond de 5.500 leden van studenten-sportverenigingen en ruim 8.000 individuele (studenten) sporters.

2.2 Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, één lid wordt benoemd op voordracht van de Vereniging Sportraad Utrecht, één lid op voordracht van de Universiteit Utrecht, één op voordracht van de Hogeschool Utrecht en één lid wordt door het bestuur benoemd uit een van de andere werkgevers van het Utrecht Science Park. Het bestuur van de stichting vergadert vijf tot zes keer per jaar.

2.3 Directie

De dagelijkse leiding van USS MC is in handen van de directeur en de adjunct-directeur. Het eerstelijns aanspreekpunt voor de SSV's is de Vereniging Sportraad Utrecht. Die heeft contact met de coördinator sport van USS MC.

2.4 Besluitvorming binnen USS MC

Voor het uitbrengen van adviezen van de directie aan en het nemen van besluiten door het bestuur van de stichting, inzake aangelegenheden die betrekking hebben op de studentensport (Vereniging Sportraad Utrecht en / of SSV's) is de navolgende procedure afgesproken.

In de voorbereidingsfase zal de directie in overleg met het DB van de Vereniging Sportraad Utrecht de belangen afwegen en voorstellen aan het bestuur nader toelichten. Opmerkingen van het DB worden in het advies aan het bestuur meegenomen.

Individuele zaken worden rechtstreeks met de betreffende SSV besproken en de mening van het bestuur van deze SSV wordt in het advies van de directie verwoord.

Besluiten van het bestuur worden in het periodieke overleg van de directie met het DB van de Vereniging Sportraad Utrecht meegedeeld en toegelicht.

Conform het HR heeft de Vereniging Sportraad Utrecht de gelegenheid om op bestuursbesluiten te reageren. Adviezen van de Vereniging Sportraad Utrecht inzake besluiten dienen binnen een termijn van vier weken schriftelijk te worden ingediend.

Bij een positief advies of het uitblijven van een advies van de Vereniging Sportraad Utrecht krijgt het bestuursbesluit meteen een definitief karakter.

Bij een amendement en/ of een negatief advies neemt het bestuur in de eerstvolgende vergadering een definitief besluit.

2.5 Ondersteuning

Bestuur en directie van de stichting krijgen ondersteuning van diverse afdelingen. Hieronder worden de afdelingen vermeld, waarmee SSV's regelmatig contact hebben. In bijlage 10a staan de contactgegevens van de afdelingen vermeld.

Sport

De afdeling sport bestaat uit enkele coördinatoren sport en een groot aantal sportdocenten. De coördinatoren sport zijn samen verantwoordelijk voor het sportinhoudelijke programma binnen de stichting: cursussen, groepslessen, vrije sporten en SSV's. De vereniging Sportraad Utrecht is aanspreekpunt voor de verenigingen en onderhoudt contact met sportcoördinatoren en directie van USS MC.

De sportdocenten verzorgen de begeleiding van sporters tijdens de verschillende cursussen, groepslessen, krachtsport en fitness.

Secretariaat

Voor het registreren van bestuursgegevens van het SSV-bestuur en het plannen van overleggen kan contact worden opgenomen met het secretariaat van de stichting. Het secretariaat is daarnaast verantwoordelijk voor de postverwerking, de algemene correspondentie van de stichting en de coördinatie van codes voor kopiëren/printen (zie 7.8).

Planning & Verhuur

Voor zaken die betrekking hebben op de inhuur van de accommodatie (seizoensmatig of incidenteel) kan contact worden opgenomen met de afdeling planning & verhuur.

Sportdesk

Voor vragen die betrekking hebben op zaken zoals het verkrijgen van ledenlijsten, de sleutelregistratie en het gebruik van de kopieermachine kan contact worden opgenomen met de medewerkers van de sportdesk.

Deze medewerkers verzorgen tevens de verkoop (indien de aanschaf niet online gedaan is) en verstrekking van OlymPassen en Verenigingskaarten.

Sportaccommodatie

Het onderhoud aan en beheer van Sportcentrum Olympos (binnen en buiten) wordt verzorgd door de medewerkers sportaccommodatie. Deze "beheerders" openen en sluiten ook de accommodatie. Verder dragen zij onder andere zorg voor controle op het bezit van geldige sportkaarten.

3. Vereniging Sportraad Utrecht

3.1 Functie Vereniging Sportraad Utrecht

De Vereniging Sportraad Utrecht, ook wel genoemd *“Sportraad”*, is een koepelorganisatie voor alle SSV's die aangesloten zijn bij USS MC. Daarnaast behartigt de Vereniging Sportraad Utrecht ook de belangen van studenten die niet lid zijn van een SSV maar, die gebruik maken van de sportprogramma's, activiteiten en faciliteiten van USS MC en dus in het bezit zijn van een sportkaart. Het doel van de Vereniging Sportraad Utrecht is het stimuleren van de studentensport in Utrecht en het behartigen van de belangen van de SSV's en de individuele studentensporters. De Vereniging Sportraad Utrecht ondersteunt haar doelgroep waar nodig en waar mogelijk. Dit uit zich in eerste instantie in een bemiddelingspositie tussen SSV's en instanties, zoals de Universiteit Utrecht, Hogeschool van Utrecht, de gemeente Utrecht en USS MC.

Alle SSV's zijn verdeeld over de clusters: zaalsport, veldsport, extern en SHOT. De commissaris sport van de Vereniging Sportraad Utrecht is als portefeuillehouder van de SSV's het directe aanspreekpunt voor de SSV's. Indien er binnen het bestuur geen commissaris sport is, dan wordt de functie door een ander lid van het bestuur overgenomen.

Het stimuleren van studentensport in Utrecht doet de Vereniging Sportraad Utrecht onder andere door middel van het uitkeren van de Subsidie Sportstimulering, NSK deelname- en NSK organisatie subsidie. Alle sportkaarthouders, dus ook de sportkaarthouders die niet aan een vereniging verbonden zijn, kunnen voor deze subsidies aanvragen indienen bij de Vereniging Sportraad Utrecht. De Vereniging Sportraad Utrecht wijst de Subsidie Sportstimulering toe aan de hand van het reglement Subsidie Sportstimulering waarbij het verplicht is dat de aanvragende vereniging is van Vereniging Sportraad Utrecht. Actuele informatie is te vinden op de website van de Vereniging Sportraad Utrecht; zie bijlage 13-a.

De Vereniging Sportraad Utrecht heeft een dagelijks bestuur, dat doorgaans bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een vice-voorzitter. Daarnaast zijn er verschillende commissies actief.

3.2 Wanneer naar de Vereniging Sportraad Utrecht en wanneer naar de USS MC?

De Vereniging Sportraad Utrecht werkt met clusters. Elke SSV is ingedeeld in één van deze clusters; zie de indeling in bijlage 10-b. Meerdere malen per jaar worden er cluster-vergaderingen georganiseerd. Het voordeel hiervan is dat SSV's ervaringen met elkaar kunnen delen en van elkaar kunnen leren, maar ook dat gemeenschappelijke problemen worden gesignaleerd. Voor deze gemeenschappelijke problemen kan de Vereniging Sportraad Utrecht als belangenbehartiger en bemiddelaar optreden. Voor vragen betreffende verhuur, kleedkamergebruik, sleutels en/of het opvragen van ledenlijsten kan men in eerste instantie direct bij de USS MC terecht. Voor alle overige vragen kan de SSV contact opnemen met de clustervoorzitter. De Vereniging Sportraad Utrecht is er uiteindelijk voor SSV's!

3.3 Bereikbaarheid Vereniging Sportraad Utrecht

Het dagelijks bestuur van de Vereniging Sportraad Utrecht is per e-mail bereikbaar en heeft een eigen website (www.sportraadutrecht.nl) waar aanvullende informatie – bijvoorbeeld functie specifieke e-mailadressen – te vinden zijn; zie bijlage 13-a. Daarnaast kan je binnenlopen op kantoor of bellen naar (030) 253 1588. De beschikbaarheid van de Sportraad op kantoor of telefonisch is terug te vinden in het startdocument voor de SSV's. Deze beschikbaarheid wisselt per periode, waarvan de SSV's updates zullen ontvangen via de mail. De Sportraad streeft er naar dat er elke dag iemand aanwezig is op kantoor.

4. Studentensportverenigingen (SSV's)

4.1 Erkenning SSV's

USS MC kent aangesloten studentensportverenigingen. Erkenning als SSV geschiedt door het bestuur van de stichting, nadat de Vereniging Sportraad Utrecht een advies heeft uitgebracht aan de directie, welke dat advies zal vermelden in haar aanbeveling aan het bestuur van de stichting. De criteria voor erkenning als SSV zijn in deze Wegwijzer opgenomen; zie bijlage 2.

Een SSV dient te allen tijde te voldoen aan de genoemde criteria. De belangrijkste criteria worden hieronder vermeld.

- De doelstelling van een SSV en haar activiteiten zijn niet strijdig met de doelstellingen van de stichting. Zie punt 2.1.
- Statuten en Huishoudelijk Reglement mogen niet strijdig zijn met de statuten van de stichting. Zie hiervoor bijlage 1.
- Het ledenbestand van een SSV dient voor ten minste 80% te bestaan uit studenten van instellingen voor Hoger Onderwijs.
- Mag geen concurrerende sportvereniging zijn met de al bestaande bij de Vereniging Sportraad Utrecht aangesloten SSV's.
- Moet minimaal 25 leden hebben.

4.2 Jaarstukken

Elke SSV is verplicht de jaarstukken na afsluiting van ieder verenigingsboekjaar binnen een maand aan de Vereniging Sportraad Utrecht ter beschikking te stellen. Er is een wettelijke verplichting om deze stukken zeven jaar te bewaren!

Voor de goede orde wordt vermeld dat de erkenning van de SSV-status en het toekennen van subsidie hiervan afhankelijk is.

4.3 Bestuursgegevens

Elke SSV is verplicht actuele gegevens van de bestuursleden aan de stichting te verstrekken. Het betreft hier: naam, bestuursfunctie, telefoon- en e-mailgegevens. Deze gegevens – en eventuele wijzigingen – dienen verstrekt te worden aan het secretariaat van de stichting en aan de Vereniging Sportraad Utrecht.

4.4 Oprichting SSV/ Aspirant-SSV

Voordat een nieuwe vereniging als SSV erkend kan worden, wordt deze eerst als aspirant-SSV binnen de stichting opgenomen. De status aspirant-SSV geldt voor een periode van maximaal drie jaar. Uiterlijk een half jaar voor het verstrijken van deze periode mag de vereniging een aanvraag indienen tot erkenning als SSV. De "Criteria Aspirant-SSV" zijn toegevoegd in bijlage 2.

4.5 SSV-registratie

De SSV-registratie is van groot belang voor een SSV en daarmee ook voor ieder individueel lid. Dit in verband met de subsidie(s) voor SSV's die eraan gekoppeld zijn. Bovendien is een deel van de subsidies, die hoger onderwijsinstellingen aan USS MC verstrekken, rechtstreeks afhankelijk van het aantal geregistreerde leden. Zo is het dus zowel voor USS MC als voor elke SSV erg belangrijk dat alle leden ieder seizoen opnieuw over een geldige OlymPas / Verenigingskaart met geldige SSV-registratie beschikken.

Zodra er gebruik gemaakt wordt van de faciliteiten van de vereniging en/ of USS MC dient ieder lid van een SSV te beschikken over een geldige OlymPas of een Verenigingskaart mét een geldige SSV-registratie voor het lopende seizoen; een overzicht van de geldige sportkaarten is opgenomen in de bijlage 4.

Bij aanschaf of verlenging van een OlymPas of een Verenigingskaart dient het lid zich te laten registreren voor de betreffende SSV/ SSV's bij Sportcentrum Olympos en dit goed te controleren (zowel online als bij de sportdesk). De categorie waartoe het lid behoort, bepaalt het type pas en de bijbehorende kosten; zie bijlage 4 voor de tarieven. De verschillende passen hebben te maken met het feit dat USS MC geen subsidie krijgt van bepaalde instellingen, waaraan het SSV-lid studeert/ werkt of dat er van een instelling geen sprake is. Aangezien USS MC voor haar subsidieregelingen zo'n lid gelijkstelt aan leden van subsidiërende instellingen, is het tarief voor een dergelijk lid hoger.

SSV-leden dienen te allen tijde hun geldige OlymPas of Verenigingskaart bij zich te hebben en te kunnen laten zien. Zonder geldige pas hebben ze geen recht op toegang tot het sportcentrum, of tot een andere accommodatie die met subsidie van USS MC gehuurd is.

Trainers, die geen lid zijn van de SSV, hoeven geen OlymPas of Verenigingskaart aan te schaffen. Zij ontvangen van USS MC een trainerskaart voor het lopende seizoen.

4.6 OlymPas Meetrainpassen

Het komt voor dat geïnteresseerde studenten een keer deel willen nemen aan een SSV-training, bijvoorbeeld om te ervaren of de SSV biedt waar de student naar op zoek is. Het is in dergelijke gevallen niet direct noodzakelijk dat de nieuwkomer een OlymPas jaarkaart of een Verenigingskaart aanschafft. In plaats hiervan kan men vóór aanvang van de training bij een bestuurder van de SSV een meetrainpas krijgen/laten aftekenen. De meetrainpassen zijn persoonsgebonden en kunnen per persoon eenmalig voor maximaal drie trainingen verstrekt worden. Vanaf een vierde training dient de persoon in het bezit te zijn van een geldige SSV-registratie.

De meetrainpassen kunnen door het bestuur van de SSV aangevraagd en opgehaald worden bij de Vereniging Sportraad Utrecht.

4.7 Bestuurstaak controle SSV-registraties en sancties

Vanwege het in 4.5 genoemde belang van de SSV-registratie zijn controles noodzakelijk. Het SSV-bestuur speelt daarbij een cruciale rol: door samen met medewerkers van USS MC te controleren, zullen de leden beter beseffen waarom de controles plaatsvinden. Bovendien laat het SSV-bestuur haar leden direct zien dat het de noodzaak van de OlymPas of de Verenigingskaart onderschrijft.

Controles kunnen onder andere plaatsvinden tijdens trainingen of vergelijkbare activiteiten van de SSV; indien nodig zal er ook bij wedstrijden gecontroleerd worden. USS MC neemt van tevoren contact op met het SSV-bestuur over de datum en tijden waarop gecontroleerd zal worden, zodat minimaal twee bestuursleden voor de controle aanwezig zullen zijn.

Ieder SSV-lid dient een geldige OlymPas of een Verenigingskaart met geldige SSV-registratie te kunnen tonen. Andere legitimatiebewijzen worden niet geaccepteerd, tenzij men gebruik maakt van een meetrainpas.

Overtreders hebben geen recht op toegang tot de sportaccommodatie. In bijlage 3 is de regeling "Lidmaatschapscontroles Sportcentrum Olympos" te lezen. Daar waar "gebruikers van Sportcentrum Olympos" staat, wordt "gebruikers van de door USS MC ondersteunde faciliteiten" bedoeld. De regeling laat zien welke sancties er voor overtredders gelden en dat deze ook voor bij controles op deelnemers aan cursussen, groepslessen of vrije sporten van toepassing zijn.

De regeling en de sancties gelden ook bij niet aangemelde oefenwedstrijden op trainingstijden. Een oefenwedstrijd op een trainingstijd moet altijd in de week voorafgaande aan de wedstrijd gemeld zijn aan de afdeling planning & verhuur. Hierbij dient de naam van de bezoekende vereniging en het daarvan te verwachten aantal spelers en begeleiders vermeld te worden.

4.8 Overzicht sporttechnisch kader

Per seizoen dient elke SSV een overzicht van alle trainers binnen de vereniging via de Vereniging Sportraad Utrecht af te geven aan USS MC. Hiermee wordt iedereen bedoeld die door USS MC erkend is als trainer, behorend tot het betaald en onbetaald sporttechnisch kader van de SSV.

Het overzicht laat USS MC zien welke trainer verantwoordelijk is voor de verzorging van de training en daarom toegang heeft tot de accommodatie. Tevens dient vermeld te worden of de trainer lid van de SSV is. Indien een trainer geen lid is van de SSV, ontvangt de SSV een trainerskaart voor de trainer zodat deze op die manier toegang tot de accommodatie heeft.

5. Studentensport Nederland

De stichting Studentensport Nederland (SSN) werd in 1957 opgericht, onder andere door het toenmalige Ministerie van Onderwijs. Deze Stichting is de nationale koepelorganisatie van de studentensport in Nederland waarbij ongeveer 100.000 studenten zijn aangesloten. USS MC is als Overkoepelend Studenten Sport Organisatie (OSSO) uit Utrecht aangesloten bij Studentensport Nederland, maakt deel uit van het Algemeen Bestuur en wordt daar vertegenwoordigd door de Vereniging Sportraad Utrecht.

SSN behartigt de belangen van alle studentensporters op nationaal en internationaal niveau, zowel recreatief als op wedstrijdniveau. Daarnaast worden er gedurende het collegejaar kadervormende activiteiten (zoals workshops, overleggen etc) georganiseerd voor de achterban. De derde kerntaak van SSN is het stimuleren, begeleiden en coördineren van de organisatie van een groot aantal evenementen. Hieronder vallen onder andere de Batavierenrace en het Groot Nederlands Studenten Kampioenschap (GNSK). Tevens worden onder auspiciën van Studentensport Nederland in ongeveer 50 takken van sport Nederlandse Studenten Kampioenschappen (NSK's) gehouden.

Om Utrecht goed op de studentenkaart van Nederland te plaatsen stimuleert USS MC alle SSV's om een actief beleid voor het organiseren van en deelnemen aan NSK's vorm te geven.

Meer informatie over SSN is te vinden op www.studentensport.nl. Daarnaast zijn zij te volgen op Facebook en Twitter. De contactgegevens staan in bijlage 10-a.

6. Subsidies

Zie hiervoor het document Subsidiestelsel en-voorwaarden. Deze wordt jaarlijks door de Vereniging Sportraad Utrecht herzien en uitgegeven.

7. Accommodatie

Met de invoering van de OlymPas is voor SSV's die op Olympos sporten het grootste deel van de accommodatiehuur qua uitgaven komen te vervallen. Jaarlijks is er voor de afdeling planning en verhuur echter steeds de uitdaging om tot een passende accommodatieverdeling te komen, omdat het nu eenmaal een schaars goed is. Uitgangspunt is dat SSV's binnen de kosten van de Olympas 1 à 1,5 uur sport per lid per week moeten kunnen aanbieden gedurende rond de 40 weken per jaar.

7.1 Toewijzing accommodaties aan SSV's

SSV's die doorgaans voor hun sporten gebruik maken van Sportcentrum Olympos, krijgen op basis van het aantal leden met een geldige OlymPas accommodatie-uren toegewezen in de vorm van de urennorm. De hoogte van de urennorm wordt jaarlijks vastgesteld door USS MC en de Vereniging Sportraad Utrecht. Uiterlijk op 1 mei wordt de urennorm aan iedere SSV bekend gemaakt. Meer informatie over de urennorm is te vinden in bijlage 5.

Voor het beschikbaar stellen van accommodaties aan de diverse SSV's hanteert USS MC de hieronder beschreven uitgangspunten.

Trainingen

Met betrekking tot trainingen geldt de volgende prioriteitenverdeling:

- Lessen Lichamelijke Opvoeding van de Hogeschool van Utrecht.
- Cursussen, groepslessen en SSV's van USS MC.
- Wensen van SSV's gaan voor aanvragen van derden.
- Langgebruik seizoen gaat voor kortgebruik.
- Vaste huurders gaan voor incidentele huurders.
- Efficiënt plannen is van belang en gaten in het (avond-)programma moeten worden voorkomen.

Competities

Per maand worden twee weekenden voor SSV's gereserveerd, waarvan slechts bij hoge uitzondering zal worden afgeweken.

SSV's moeten aan de regionale competitieleiders doorgeven wanneer accommodatie van Sportcentrum Olympos niet beschikbaar is. De SSV's worden jaarlijks door USS MC over de openingstijden van het sportcentrum geïnformeerd.

Er wordt gestreefd naar afgeronde verhuurbare blokken en efficiënt gebruik hiervan.

Tijden

Accommodatiedelen zijn te huur vanaf één uur. Aanvullend is een half uur de kleinste verhuureenheid. Overschrijden van de gereserveerde tijd, ongeacht de lengte van de uitloop, wordt per half uur naar boven afgerond en doorberekend.

Opbouw en afbouw maakt deel uit van de gehuurde tijd en dient gedaan te worden door de hurende SSV.

Tarieven

Bijlage 7 toont een overzicht van de uurtarieven van Sportcentrum Olympos die voor SSV's gelden.

Materialen

Alle vaste, standaard materialen behoren tot de inrichting (denk hierbij aan goals en netten) en hiervoor wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

De SSV is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van het zogenaamde klein materiaal, zoals ballen e.d. en wordt geadviseerd hiervoor een verzekering af te sluiten, aangezien materialen van een SSV niet gedekt worden door de verzekeringen van USS MC.

7.2 Velden belijnen

USS MC draagt in principe zorg voor de belijning van de natuurgrasvelden. Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld bij SSV-evenementen of -toernooien) wordt hiervoor een beroep gedaan op de SSV.

7.3 Velden keuren

De beheerder keurt de velden voor de trainingen en de competitiewedstrijden. De actuele stand van zaken omtrent veldkeuringen is te vinden op de homepage van www.olympus.nl via de button "VELDKEURINGEN/ ONDERHOUD".

Bij uitval van training en/ of competitie i.v.m. afkeuring van de accommodatie door USS MC, kan de desbetreffende SSV de training en / of competitiewedstrijd op een andere datum inhalen mits daarvoor ruimte is. De inhaaldata en -tijden dienen schriftelijk door de SSV te worden aangevraagd.

Indien een veld afgekeurd wordt, kan een SSV ook vragen om een vervangende accommodatie. Het geldende tarief voor die betreffende accommodatie wordt dan in rekening gebracht. Na gebruik vindt facturering van de eventuele meerprijs plaats, tenzij de SSV nog uren te besteden heeft binnen haar urennorm. Zie verder 7.11: Reserveringen accommodatie.

7.4 Vergaderkamers en de Marius Buitingzaal

Het is mogelijk om vergaderingen en andere groepsbesprekingen te houden in de vergaderkamers en de Marius Buitingzaal (MB-zaal).

In de kantoorgang van het Sportcentrum Olympos bevinden zich Vergader 1 en 2. Vergader 1 biedt plaats aan maximaal tien personen en is gratis te gebruiken door SSV's. Vergader 2 biedt ruimte aan 25 tot maximaal 40 personen, afhankelijk van de gekozen opstelling. Deze vergaderkamer kan tegen SSV-tarief worden gehuurd. Sportcentrum Olympos beschikt tevens over de MB-zaal: een multifunctionele ruimte in de noordoosthoek van het sportcentrum. Deze ruimte biedt plaats aan 50 tot ruim 100 personen, afhankelijk van de gekozen opstelling. Ook deze ruimte kan tegen SSV-tarief worden gehuurd. Het tarief voor vergadergebruik wijkt in verband met de inzet van stoelen en/of tafels af van het tarief voor sportgebruik.

Het huren van de genoemde ruimtes dient door het bestuur van een SSV aangevraagd te worden via de afdeling planning & verhuur. Geen van de uren komt in aanmerking voor inzet van de urennorm van een SSV.

Iedere SSV kan eenmaal per jaar voor het houden van de jaarlijkse ALV gratis gebruik maken van Vergader 2 of de MB-zaal. De SSV dient de ruimte voor dit doel wel op de gebruikelijke wijze aan te vragen en is afhankelijk van de beschikbaarheid in de planning. Verder dient de SSV zelf zorg te dragen voor de inrichting met de stoelen en/of tafels.

7.5 Sleutelregistratie

Alle sleutels die door de medewerkers van USS MC worden uitgeleend aan gebruikers moeten worden geregistreerd. Een bestuurslid, c.q. door het bestuur gemachtigd lid van de SSV dient voor ontvangst te tekenen. Na inlevering van de sleutels wordt door de medewerker een paraaf gezet voor ontvangst. Een SSV kan een lijst aanleveren van personen die de sleutels mogen ophalen. Let op: medewerkers sportdesk geven

de sleutels alleen mee aan de mensen die op de lijst staan.

Indien een sleutel niet wordt geretourneerd, dan wordt de desbetreffende SSV c.q. het bestuurslid benaderd. Bij vermissing van een sleutel ontvangt de SSV die als laatste getekend heeft voor de sleutel een factuur voor de vervangingskosten (eventueel ook van vermiste sleutelhangers).

7.6 Kasten

Een SSV die de beschikking heeft gekregen over een kast of bergingsruimte op Sportcentrum Olympos, is verantwoordelijk voor het beheer hiervan. De sleutels van deze kasten worden door de medewerkers van USS MC uitsluitend uitgegeven aan door het bestuur van de SSV gemachtigde leden; zie ook 7.5: Sleutelregistratie.

De opslag van verenigingsmateriaal op Sportcentrum Olympos gebeurt op eigen risico van de SSV; zie hiervoor ook 7.1.

Er wordt veel materiaal opgeslagen dat niet sport-gerelateerd is. Gezien de beperkte opslagruimte is het verzoek om dit soort materiaal tot een minimum te beperken.

7.7 EHBO

Elke SSV dient (conform de bondsvoorschriften) over een eigen EHBO-trommel met vereiste materialen te beschikken. Alle gebruikers, dus ook de SSV's, zijn zelf verantwoordelijk voor EHBO-materialen en eventueel vervoer naar eerste hulp. Voor SSV's die op Sportcentrum Olympos sporten, geldt dat in het geval van ernstige letsels men contact op dient te nemen met de sportdesk. Indien nodig wordt er door de medewerker sportdesk een ambulance opgeroepen. Deze oproep dient via de medewerker sportdesk te verlopen, omdat daarbij automatisch de hulp van FBU Security (hulpdienst van de Universiteit Utrecht op het Utrecht Science Park) ingeschakeld wordt; zij begeleidt de ambulance naar de juiste plaats op het sportcentrum, hetgeen het snel ter plekke zijn ten goede komt.

7.8 Printen en kopiëren

USS MC biedt iedere SSV de mogelijkheid om op Sportcentrum Olympos gebruik te maken van de apparatuur voor printen en kopiëren, met als doel het ondersteunen van de informatievoorziening van (potentiële) leden, gasten en dergelijke.

Elke SSV krijgt de beschikking over een code, waarmee men toegang krijgt tot de kopieer/printmachines. Na het gebruik van het apparaat dient de code daarop afgemeld te worden, om te voorkomen dat anderen er gebruik van kunnen maken. De codes worden gecoördineerd door het secretariaat van USS MC en kunnen daar opgevraagd worden.

Kosten en vrijstelling

De kosten van een print zijn gelijk aan die van een kopie en de tarieven per afdruk worden bepaald door de leverancier van de apparatuur; er worden dus geen aanvullende kosten aan een SSV doorberekend. Een afdruk in kleur is iets duurder dan een afdruk in zwart-wit. Gezien de mogelijk jaarlijkse tariefwijzigingen wordt hier geen informatie over de tarieven gegeven. Zodra het bekend is dat de leverancier een tarief wijzigt, informeert het secretariaat van USS MC de SSV's hierover.

Per kalenderjaar (1 januari t/m 31 december) wordt voor elke SSV bekeken wat het aantal afdrucken voor printen en/of kopiëren was, uitgedrukt in geld; dit wordt bepaald door het totaal van afdrucken in kleur en in zwart-wit en daarvoor geldende tarieven.

Elke SSV krijgt per kalenderjaar voor een vastgestelde som van de kosten een vrijstelling op basis van haar ledenaantal; hiervoor wordt het gemiddelde genomen van het bij Sportcentrum Olympos geregistreerde ledenaantal op 1 april en op 1 november van het direct voorafgaande kalenderjaar.

De vrijstellingen zijn als volgt vastgesteld:

- Bij minder dan 100 leden is de eerste € 50 vrijgesteld.
- Bij 100 tot 250 leden is de eerste € 75 vrijgesteld.
- Bij 250 leden of meer is de eerste € 100 vrijgesteld.

De kosten boven het vrijgestelde bedrag worden door middel van een factuur bij de SSV in rekening gebracht.

Printen op de machine kan alleen via een USB-stick. Het is niet mogelijk om via WIFI direct verbinding met de machine te maken omdat jullie niet op ons netwerk zijn aangesloten. Documenten dienen in PDF-formaat op de USB-stick te staan (Word documenten pakt hij niet altijd). Papier behoort in de reprovruimte aanwezig te zijn. Maak je het papier op, geef dit dan even door bij de sportdesk; de medewerker zal ervoor zorgdragen dat de papiervoorraad aangevuld wordt.

Loop niet zomaar weg terwijl je aan het printen bent indien er zich een storing zich voordoet. Geef storingen door bij de sportdesk zodat deze gemeld kunnen worden voor service en het probleem zo snel mogelijk opgelost wordt. Als jullie van de machine gebruik maken, zorg er dan voor dat na gebruik de ruimte weer netjes wordt opgeleverd. Scharen, nietmachines, plakband en dergelijke worden niet door de sportdesk uitgeleend. Heb je dus dergelijke materialen nodig, neem deze dan zelf mee.

7.9 Overnachtingen

Overnachtingen op Sportcentrum Olympos zijn voor SSV's onder voorwaarden mogelijk. De overnachting(-en) dient (dienen) te allen tijde gekoppeld te zijn aan een sportactiviteit. Als de tak van sport op Sportcentrum Olympos beoefend kan worden, dan dient dit te gebeuren om voor toestemming tot overnachten in aanmerking te komen.

Aanvragen voor overnachting(-en) dienen minimaal 8 weken voor de datum van de overnachting(-en) ingeleverd te zijn bij USS MC. Elke aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld; USS MC gaat onder andere na of het activiteitenrooster overnachten toelaat en of het op de aangevraagde datum (data) mogelijk is veilig te overnachten.

Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 6.

7.10 Energie

Alle SSV's worden gevraagd in en om het sportcentrum milieubewust met energie om te gaan en bijvoorbeeld niet onnodig licht te laten branden op de velden of in de zalen.

7.11 Reserveringen accommodatie

Seizoenaanvraag (trainingen en eventueel competities)

Uiterlijk 31 mei (voorafgaande aan het seizoen) dienen de data en tijden van trainingen en competitiedagen (en eventuele toernooien) van de SSV's bij de afdeling planning & verhuur bekend te zijn. Deze afdeling zal, indien de competities bij de SSV nog niet bekend zijn, zelf aangeven op welke data de competities kunnen worden gespeeld. De desbetreffende SSV wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Naar aanleiding van de aanvragen wordt het definitieve gebruiksrooster opgesteld en worden de seizoenoverzichten gedeeld met de SSV. Het streven is dat het voorafgaand aan het seizoen gebeurt. Het betreft een overzicht met daarin de trainingen en eventueel competitiedata. Zie ook paragraaf 7.1. Op de seizoenaanvragen zijn annuleringsregelingen van toepassing. In eerste instantie is dit de annuleringsregeling met betrekking tot de urennorm. Heeft een SSV accommodatie aangevraagd waarvoor betaald moet worden aan USS MC, dan geldt hiervoor de algemene annuleringsregeling. Beide annuleringsregelingen zijn opgenomen in bijlage 8.

Elke interne SSV ontvangt uiterlijk in december van het lopende seizoen een overzicht, waarin aangegeven wordt wat de situatie voor de SSV is met betrekking tot de urennorm. Blijkt uit die situatie dat de SSV meer accommodatie heeft aangevraagd, dan binnen de urennorm te benutten is, dan ontvangt de SSV aan het eind van het seizoen een factuur voor de boventallige uren.

Na afloop van het seizoen wordt opnieuw vastgesteld wat de situatie met betrekking tot de urennorm is en of de SSV nog voor uren dient te betalen.

Huurt een externe SSV seizoenmatig accommodatie van Sportcentrum Olympos, dan ontvangt de SSV in oktober van het lopende seizoen een factuur, waarin twee betalingstermijnen aangegeven zijn.

Indien een SSV wijzigingen wil aanbrengen op de seizoenaanvraag, dan dient dit per e-mail te worden doorgegeven.

Bij vermindering van een reeds aangevraagd aantal uren, dient de SSV rekening te houden met de annuleringsregelingen.

Blijft bij vermeerdering het aantal uren binnen de urennorm, dan zijn hieraan geen kosten verbonden; uren boven de urennorm worden aan de SSV gefactureerd.

De dienstdoende medewerkers sportaccommodatie en -desk hebben als taak dagelijks afwijkingen in de accommodatiereservering aan de afdeling planning & verhuur door te geven. Deze worden, bij meer gebruik, gefactureerd, tenzij de urennorm nog ruimte voor het meer gebruik biedt; indien van toepassing vindt facturering meteen na de constatering plaats. De minimale eenheid van doorberekening is een half uur.

USS MC behoudt zich het recht voor om bij uitzondering (bijvoorbeeld voor grote evenementen) een vaste gebruiker uit te plannen. Dit wordt tijdig en schriftelijk medegedeeld aan betreffende huurder.

Afgekeurde accommodatie

Wanneer de accommodatie voor een training of competitiewedstrijd door USS MC wordt afgekeurd, dan heeft de SSV recht op restitutie: voor uren binnen de urennorm krijgt de SSV uren terug, voor uren buiten de urennorm krijgt de SSV het factuurbedrag terug. Deze restitutie is alleen van toepassing wanneer USS MC de accommodatie afgekeurd heeft, dit gebeurt door een medewerker sportaccommodatie. Afkeuring van de accommodatie door anderen geeft geen recht op restitutie.

Bij afkeuring kan de SSV in plaats van restitutie ook schriftelijk een alternatief aanvragen: een andere accommodatie of de oorspronkelijke accommodatie op een andere datum en/of tijd.

Overige reserveringen (extra training, toernooien, evenementen e.d.)

Wanneer een SSV een extra evenement wil organiseren, dient dit in overleg met de afdeling planning & verhuur (verhuur@olympus.nl) en sportaccommodatie (contactpersoon h.kort@olympus.nl) te gebeuren. Alleen schriftelijke aanvragen worden in behandeling genomen. De aanvraag kan per e-mail of op briefpapier ingediend worden en moet ondertekend zijn door een bestuurslid.

Pas na ontvangst van de geschreven aanvraag volgt een schriftelijke bevestiging van de afdeling planning & verhuur.

Afzonderlijke aanvragen met betrekking tot toernooien en overige extra inhuur worden apart gefactureerd, voor zover de urennormregeling geen ruimte biedt voor het gebruik. In het geval van dit soort aanvragen dient de factuur voor de gebruiksdatum betaald te zijn.

Ook op deze aanvragen zijn de annuleringsregelingen van toepassing.

Voor algemene huurvoorwaarden, de annuleringsregelingen en de gebruiksregels Sportcentrum Olympos wordt verwezen naar bijlage 8.

8. Communicatie

8.1 Folders en Posters SSV's

Tegenover de toiletten (in de gang naar Sportcafé Olympos) hangt een folderstandaard, waarin SSV's folders kunnen plaatsen die betrekking hebben op eigen activiteiten (max. A4 formaat).

Tevens kan informatie over sportevenementen onder de aandacht gebracht worden op het daarvoor bestemde posterbord. SSV's kunnen in overleg met de medewerkers van de sportdesk gebruik maken van dit posterbord.

8.2 Website Sportcentrum Olympos

SSV's zijn onder de tak van sport terug te vinden op de website van Sportcentrum Olympos: www.olympos.nl. SSV's kunnen content, beeldmateriaal of wijzigingen doorgeven aan de coördinator sport. De afdeling communicatie heeft de eindredactie en regie over de website en de inhoud ervan.

8.3 Reclame/ Reclameborden

Het maken van reclame in, aan of bij de sportaccommodatie kan, na verkregen toestemming van USS MC, onder bepaalde voorwaarden worden toegestaan. De SSV betaalt een kleine jaarlijkse bijdrage aan USS MC voor reclame-uitingen bij de sportaccommodatie. Zie bijlage 9.

8.4 Adreswijzigingen c.q. bestuurswisselingen

Om onze SSV's zo goed mogelijk te informeren en miscommunicatie te voorkomen moeten alle adreswijzigingen en bestuurswisselingen direct worden doorgegeven aan het secretariaat van USS MC. Voor de goede orde: dit dient altijd schriftelijk te gebeuren.

8.5 Postvakjes en levering van pakketten

Iedere SSV heeft op Sportcentrum Olympos een postvakje.

Het bestuur van een SSV, die op Sportcentrum Olympos gebruik maakt van de accommodatie, dient wekelijks de post af te halen. De postvakjes zijn rechts van de sportdesk te vinden.

Het komt regelmatig voor dat er pakketten bezorgd worden voor SSV's. Graag voorafgaand aan de levering een bericht sturen naar de coördinator sportdesk (zie bijlage), zodat men op de hoogte is van de levering. Het pakket dient binnen één week na levering opgehaald te worden door de betreffende SSV.

8.6 Correspondentie

De besturen van de SSV's worden met klem verzocht de officiële correspondentie met USS MC te voeren op briefpapier van de vereniging of via de e-mail verstuurd vanaf een verenigingsaccount. Denk eraan deze correspondentie te laten ondertekenen door een bestuurslid. Hierdoor wordt voorkomen dat er individuele leden verenigingsgebonden afspraken proberen te maken, waar het bestuur wellicht niets van weet.

8.7 Post voor USS MC

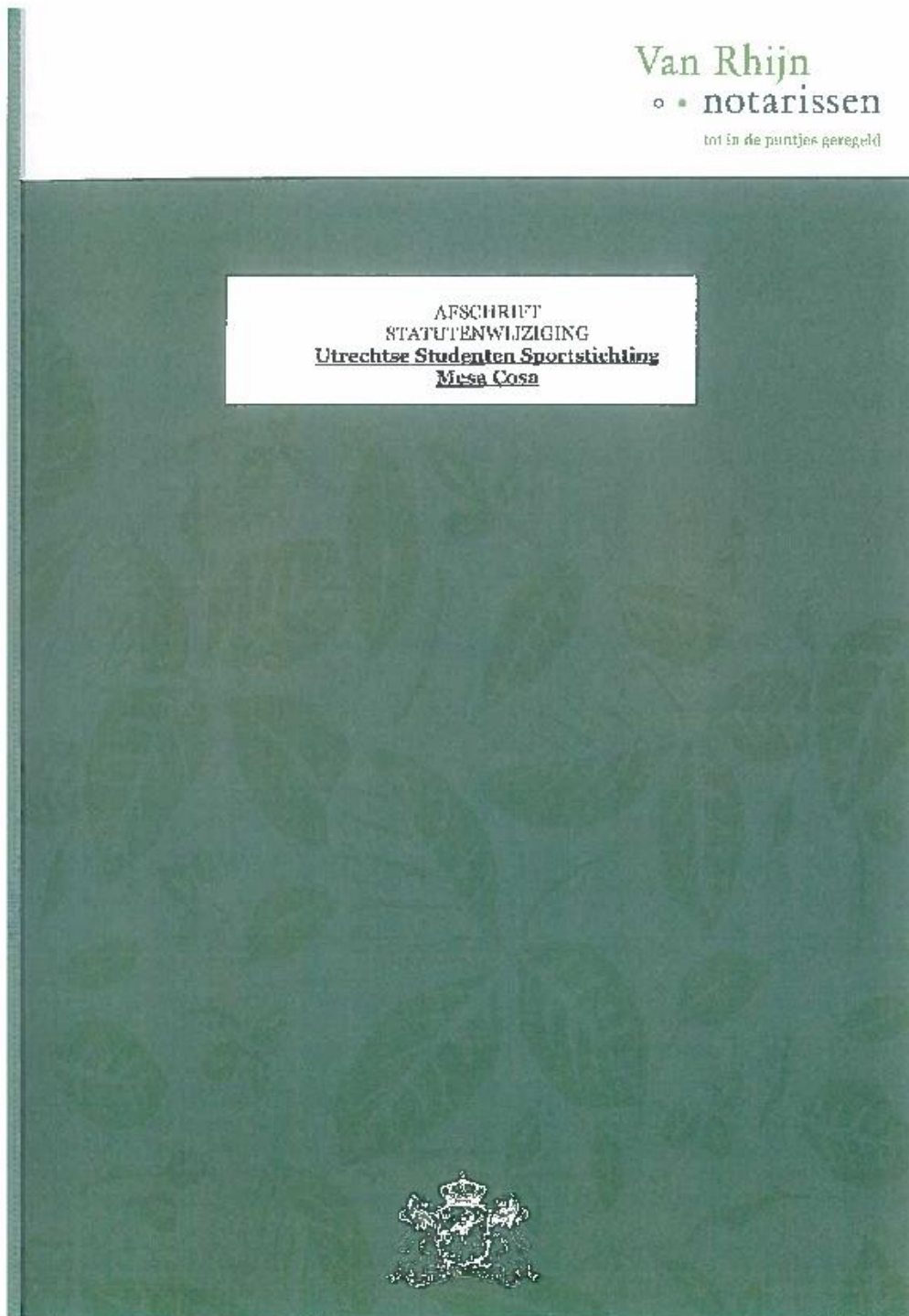
Naast verzending via post kan correspondentie die bestemd is voor USS MC ook worden afgegeven aan de medewerker van de sportdesk, die de post af zal geven op het secretariaat.

9. Bijlagen

- 1.** Statuten USS Mesa Cosa
Huishoudelijk reglement USS Mesa Cosa
- 2.** Criteria SSV's
Criteria Aspirant-SSV's
- 3.** Lidmaatschapscontroles Sportcentrum Olympos
- 4.** Bedragenoverzicht
- 5.** Urennorm
- 6.** Overnachtingen
- 7.** SSV-tarieven Sportcentrum Olympos
- 8.** Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Olympos
- 9.** Annuleringsregels
- 10.** Gebruiksregels en omgangsvormen Sportcentrum Olympos
- 11.** Alcoholbeleid Sportcentrum & Sportcafé Olympos
- 12.** Reclame-uitingen op Olympos door SSV's
- 13.** Belangrijke contactgegevens en overzicht SSV's

Bijlage 1: Statuten en Huishoudelijk Regelement USS Mesa Cosa

Klik op figuur 1 om het complete PDF-bestand te openen.



Figuur 1

Klik op figuur 2 om het complete PDF-bestand te openen.

Huishoudelijk reglement van de USS Mesa Cosa

Samenstelling bestuur

Artikel 1

1. Het bestuur bestaat uit vijf personen (statuten art. 3.1).
2. Twee leden van het bestuur worden benoemd door het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht, één lid van het bestuur wordt benoemd door het College van Bestuur van de Hogeschool van Utrecht en twee leden van het bestuur worden benoemd door de Sportraad (statuten art. 3.1).

Taakverdeling bestuur

Artikel 2

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en een plaatsvervangend voorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd (statuten art. 3.6).
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - a. de bewaking van het algemeen beleid;
 - b. het leiden van vergaderingen van het bestuur;
 - c. het voeren van periodiek overleg met de directeur van de stichting;
 - d. het voeren van periodiek overleg met de sportraad;
 - e. het voeren van overleg met de Colleges van Bestuur van de Universiteit Utrecht en de Hogeschool van Utrecht.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a. de administratieve organisatie van de stichting;
 - b. de voorbereiding van de bestuursvergaderingen;
 - c. de communicatie met de gebruikers van het sportcentrum.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - a. de financiële organisatie van de stichting;
 - b. het tarieven- en subsidie beleid.
5. De volgende aandachtsgebieden zullen onder de bestuursleden worden verdeeld:
 - a. personeelszaken;
 - b. marketing en p.r. zaken;
 - c. juridische zaken;
 - d. studentenzaken.
6. De vertrouwenspersoon
Het bestuur benoemt uit zijn midden een bestuurslid dat zal optreden als vertrouwenspersoon voor het personeel.

Rooster van aftreden van bestuursleden

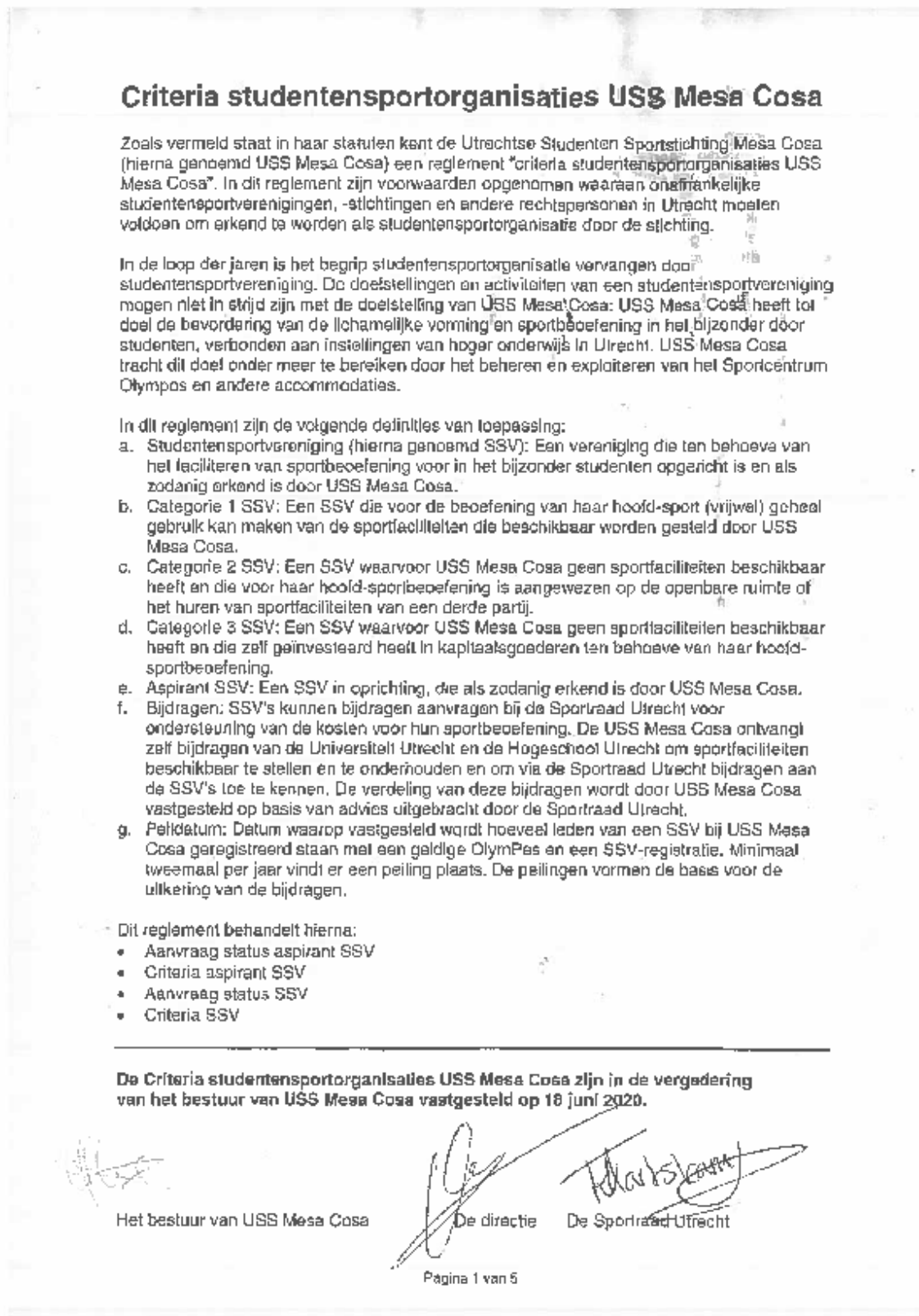
Artikel 3

1. De bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd en zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar (statuten art. 4.1.).
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op (statuten art. 3.5).
3. De voorzitter zal niet gelijktijdig met de secretaris en de penningmeester aftreden.
4. Aftgetreden bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

Figuur 2

Bijlage 2: Criteria SSV's en criteria aspirant-SSV's

Klik op figuur 3 om het complete PDF-bestand te openen.



Figuur 3

Bijlage 3: Lidmaatschapscontroles Sportcentrum Olympos

Gebruikers van Sportcentrum Olympos (dit is inclusief Kalymnos en Kratistos) moeten te allen tijde door middel van een pas of aankoopbewijs van Sportcentrum Olympos kunnen aantonen dat ze gerechtigd zijn gebruik te maken van de accommodatie en/of deel te nemen aan het sportaanbod (cursussen, groepslessen, vrij sporten en studentensportverenigingen).

Van onrechtmatig gebruik is sprake als men bij controle tijdens het sporten geen geldig deelnamebewijs kan laten zien.

Medewerkers van Sportcentrum Olympos controleren hierop regelmatig.

Controle bij de diverse sportvormen:

- **Cursussen**

Cursisten worden gecontroleerd door de **sportdocent**. De sportdocent krijgt regelmatig een lijst met de ingeschreven deelnemers en controleert op basis daarvan de deelname. Bij aanvang van een cursusperiode moet de cursist ook zijn OlymPas kunnen tonen.

- **Groepslessen**

De controle van de OlymPas vindt voor deelname aan de groepslessen plaats bij de sportdesk. Je pas wordt gecontroleerd, waarna je een toegangsbewijs voor de betreffende groepsles ontvangt.

- **Vrij sporten/huurders/introducés**

Bij de vrije sporten **beachvolleybal**, **fitness**, **klimmen**, **krachtsport**, **squash** en **tennis** wordt de OlymPas of het betalingsbewijs gecontroleerd op geldigheid. **Beachvolleyballers** en **tennissers** dienen hiervoor de pas (of het betalingsbewijs) in het afhangsysteem buiten af te hangen. Bij **fitness**, **krachtsport** en **squash** dient de pas (of eventueel het betalingsbewijs) in de daarvoor aanwezige houder geplaatst te worden.

Bij squash vindt tevens (indien de drukte het toelaat) controle plaats bij de sportdesk bij het opvragen van het baannummer.

- **Studentensportverenigingen:**

De controles van de verenigingen worden door **medewerkers van Sportcentrum Olympos**, **bestuursleden van de sportraad én bestuursleden van de vereniging** uitgevoerd. De sporters worden in de regel gecontroleerd aan het begin van hun activiteit zodat de trainingen of wedstrijden niet worden verstoord.

- **Olympos Futsal Competitie/Voetbal 7-7**

Bij de Olympos Futsal Competitie en Voetbal 7-7 wordt gecontroleerd of de deelname op basis van de OlymPas of de teambijdrage is. Is deelname op basis van de OlymPas, dan worden alle teamleden gecontroleerd op het bezit van een geldige OlymPas. Is de deelname op basis van de teambijdrage, dan is er geen controleverplichting. Wel worden de teamleden verzocht zich bij Sportcentrum Olympos te registreren als dat nog niet gedaan is; hier zijn geen kosten aan verbonden.

Gevolgen bij constatering van onrechtmatig gebruik van de sportfaciliteiten

A) Vrije sporten van Sportcentrum Olympos:

Beachvolleybal, Fitness, Klimmen, Krachtsport, Squash, Tennis	Gevolgen
Een verlopen OlymPas, of geen lid of geen huurder	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil gaan met sporten, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Verlengt de persoon diens OlymPas niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>

B) Groepslessen van Sportcentrum Olympos:

Groepsles	Gevolgen
Een verlopen OlymPas, of geen lid	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil gaan met sporten, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Verlengt de persoon diens OlymPas niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>

C) Cursussen van Sportcentrum Olympos:

Cursus	Gevolgen
Een verlopen OlymPas, of geen lid	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil deelnemen aan de cursusles, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Indien men wil deelnemen aan de gehele cursus, dient men een</p>

	<p>OlymPas te kopen die minimaal geldig is tot en met de datum van de laatste cursusles; dit kan alleen door aanschaf van gehele maanden of een jaarkaart.</p> <p>Verlengt de persoon diens OlymPas niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) Olympos Futsal Competitie/Voetbal 7-7 van Sportcentrum Olympos:

Deelname o.b.v. OlymPas	Gevolgen
Een verlopen OlymPas, of geen lid	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil deelnemen aan de wedstrijd, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Indien men wil deelnemen aan de gehele competitie, dient men een OlymPas te kopen die minimaal geldig is tot en met de datum van de laatste competitiewedstrijd; dit kan alleen door aanschaf van gehele maanden of een jaarkaart.</p> <p>Verlengt de persoon diens OlymPas niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>

E) Studentensportverenigingen:

Studentensportvereniging	Gevolgen
Voor personen in de categorie A: een verlopen OlymPas, of een onvoldoende lang geldige OlymPas (en dus geen geldige SSV-registratie), of geen lid	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil gaan met sporten, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Indien men ook daarna wil blijven deelnemen aan de SSV-activiteiten, dient men een OlymPas te kopen en zich te (laten) registreren als lid van de SSV. De OlymPas moet hiervoor minimaal geldig zijn voor een half seizoen*.</p>

	<p>Verlengt de persoon diens OlymPas niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>
<p>Voor personen in de categorie B, C of X: een verlopen OlymPas, of een onvoldoende lang geldige OlymPas (en dus geen geldige SSV-registratie), of een verlopen Verenigingskaart, of geen lid</p>	<p>Sanctie: altijd minimaal een boete van € 50,00 betalen.</p> <p>Indien men aansluitend verder wil gaan met sporten, dient men tevens minimaal een OlymPas dagkaart te kopen.</p> <p>Indien men ook daarna wil blijven deelnemen aan de SSV-activiteiten, dient men:</p> <ul style="list-style-type: none"> • óf een OlymPas te kopen die minimaal geldig is voor een half seizoen* • óf een Verenigingskaart te kopen voor minimaal een half seizoen** • én zich te (laten) registreren als lid van de SSV. <p>Verlengt de persoon diens OlymPas/Verenigingskaart niet, dan wordt de fysieke pas ingenomen door de sportdesk.</p> <p>Als de persoon al in het inschrijfsysteem van Sportcentrum Olympos geregistreerd staat, wordt een aantekening gemaakt over het onrechtmatig sporten. Blijkt dat de persoon binnen een periode van 24 maanden opnieuw onrechtmatig sport op Sportcentrum Olympos, dan krijgt de persoon nogmaals een boete van € 50,00 en wordt de persoon voor onbepaalde tijd uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van Sportcentrum Olympos.</p>

* De OlymPas Half Seizoen is alleen te koop voor een vaste periode: van 1 augustus tot en met 31 januari, óf van 1 februari tot en met 31 juli van het lopende seizoen.

** De Verenigingskaart Half Seizoen is alleen te koop voor een vaste periode: van 1 augustus tot en met 31 januari, óf van 1 februari tot en met 31 juli van het lopende seizoen.

Een uitzondering op deze regels geldt voor huurders, deelnemers aan (mede door Sportcentrum Olympos) georganiseerde evenementen of tegenstanders van een SSV, indien er sprake is van een onderlinge wedstrijd.

Vastgesteld: oktober 2019

Bijlage 4: Bedragenoverzicht

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>	
Interne en externe SSV's	Jaar	Halfjaar*
OlymPas, categorie A	€ 140,00	€ 82,00
OlymPas, categorie B	€ 270,00	€ 155,50
OlymPas, categorie C	€ 395,00	€ 228,00
OlymPas, Categorie X	€ 355,50	€ 205,20

Extra	Jaar	Halfjaar*
Verenigingskaart (alleen voor categorie B, C & X)	€ 140,00	€ 82,00

Met de verenigingskaart heb je alleen recht op toegang tot activiteiten en trainingen van de SSV waarbij men geregistreerd is. Dus niet op bijvoorbeeld cursussen en groepslessen aangeboden door Olympos en het vrij sporten op Olympos.

**) Halfjaarlijkse OlymPas of Verenigingskaart*

Ben je slechts een half jaar lid van je vereniging, omdat je gaat reizen, stoppen met studeren, of om een andere reden? Dan is het mogelijk om een halfjaarlijkse OlymPas of Verenigingskaart aan te schaffen.

Beide hebben een vaste looptijd (1 augustus t/m 31 januari of 1 februari t/m 31 juli). Ook dien je een halfjaarlijkse registratie 'aan te schaffen' (deze registratie is gratis).

Een halfjaarlijkse OlymPas of Verenigingskaart en de bijbehorende SSV-registratie voor een halfjaar, zijn alleen te koop bij de sportdesk en gelden alleen voor leden die niet langer dan een half jaar lid zijn van een vereniging.

SSV-registratie:

- categorie A, B, C en X gratis

OlymPas dagkaart € 11,00

Tariefcategorie

Olympos hanteert verschillende tariefcategorieën: A, B, C en X. Val je in tariefcategorie A of B, dan krijg je ruime korting.

Tarief A

- Studenten van UU en andere Nederlandse universiteiten
- Studenten HU
- Studenten HKU
- Studenten UvH

Tarief B

- Medewerkers en alumni UU
- Medewerkers HU
- Medewerkers en partners van medewerkers UMCU
- Vrijwilligers en partners van vrijwilligers UMCU
- Oud-medewerkers (gepensioneerden) UMCU
- Medewerkers HKU
- Medewerkers UvH
- Medewerkers Hubrecht Instituut/CBS
- Studenten van hbo-instellingen aangesloten bij de hbo-raad.

* mits in het bezit van een U-fonds alumnipas

Tarief C
Overigen

Tarief X

- Medewerkers van instellingen / bedrijven op het Utrecht Science Park

Printen en kopiëren

Vrijstelling

- Bij minder dan 100 leden is de eerste € 50 vrijgesteld.
- Bij 100 tot 250 leden is de eerste € 75 leden vrijgesteld.
- Bij 250 leden of meer is de eerste € 100 vrijgesteld.

Kosten per print / kopie

- Het tarief voor een zwart-wit afdruk is € 0,0066 per stuk.
- Voor een kleurenafdruk is het tarief € 0,0378 per stuk.

Bovenstaande bedragen gelden per 1 januari 2021 en kunnen daarna door USS MC gewijzigd worden. Wanneer er sprake is van een wijziging, dan streeft USS MC ernaar dit tijdig naar de betreffende SSV's te communiceren.

Bijlage 5: Urennorm

De urennorm is een norm op het aantal uren dat een SSV in een sportseizoen kan “huren” zonder hierover huur te hoeven betalen. De huur wordt (deels) betaald via de OlymPas, waarover alle leden van de SSV dienen te beschikken. Uren die een SSV boven deze norm huurt (minus een bepaalde marge), zullen wel betaald moeten worden op basis van de reguliere SSV-tarieven.

De urennorm is echter geen garantie voor het zeker toegewezen krijgen van het aangevraagde aantal uur. Hoewel de urennorm een beeld geeft van het aantal uur waarop een vereniging financieel gezien recht heeft, is het daadwerkelijk aantal verkregen uren altijd afhankelijk van de beschikbaarheid. Olympos zal er altijd naar streven verenigingen een eerlijk aantal uur aan te bieden en recht te doen aan het aantal uur waarop een vereniging volgens de urennorm aanspraak kan maken, maar Olympos dient hierbij ook rekening te houden met de belangen van de individuele sporter.

Opbouw

De urennorm is vastgesteld op basis van het aantal leden en van het aantal gehuurde trainings- en competitie-uren in de jaren dat een SSV nog voor alle inhuur betaalde. Het gaat hier dan om het aantal gehuurde uren¹ van de jaren 2012-2012, 2013-2014 en 2014-2015 en dat is steeds gedeeld door het aantal leden in dat jaar. Vervolgens zijn de hieruit volgende getallen gewogen opgeteld, met als wegingsfactoren: 0,2 voor 2012-2013, 0,3 voor 2013-2014 en 0,5 2014-2015. Het laatste jaar telt daarmee het zwaarst mee, het eerste jaar het minst, maar daarmee wordt wel de afhankelijkheid van een specifiek jaar beperkt.

Het gemiddeld dat uit de berekening komt, is een rekenfactor die vertelt hoeveel uur er elk seizoen per lid gehuurd mag worden, zonder dat hiervoor betaald hoeft te worden. Wanneer we de rekenfactor vermenigvuldigen met het huidige aantal leden krijg je de totale urennorm. Het huidige aantal leden wordt vastgesteld door het gemiddelde te nemen van het aantal leden dat bij Olympos op 1 november 2017 en 1 april 2018 als lid van een SSV geregistreerd stond.

Zonder tegenbericht blijft de rekenfactor, dus het gemiddelde aantal uren dat per lid gehuurd mag worden, voor elk nieuw seizoen gehandhaafd.

Overschrijdingsfactor

Wanneer een vereniging over de norm heen gaat, hoeft er niet direct betaald te worden. Een 10% marge wordt aangehouden. Dit om de vereniging enige ruimte te geven en omdat de urennorm is gebaseerd op de daadwerkelijk gefactureerde uren van enige jaren terug en hier een kleine foutmarge in gezeten kan hebben. Wanneer een vereniging boven de 10% overschrijding komt, moet er zoals reeds beschreven is, voor die uren betaald worden.

Voor TC de Uithof en SKVU Obelix geldt geen 10% marge, aangezien de rekenfactoren voor deze SSV's met zekerheid vastgesteld zijn.

Rekenvoorbeeld

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Gewogen gemiddelde
Gehuurde uren	100	120	130	
Aantal leden	20	25	25	
Uren per lid	5	4.8	5.2	
Wegingsfactor	0,2	0,3	0,5	
				5,04

¹ Een gehuurd uur staat voor het huren van een volledige ruimte, te weten een compleet veld of een complete zaal. Wanneer een gedeelte hiervan wordt gehuurd, is dit equivalent aan een gedeelte van een gehuurd uur. De factoren hiervoor zijn de vinden in de bijlage.

Stel nu dat deze vereniging op het moment van peilen 30 leden heeft, dan wordt de urennorm: $30 \times 5,04 = 151,2$ uur. Wanneer de overschrijdingsfactor van 10% van toepassing is, komen we op een totaal van 165,3 uur, dat gehuurd kan worden, zonder dat hiervoor betaald hoeft te worden.

Verwachte sterke groei

Wanneer een SSV verwacht in een bepaald jaar sterk te groeien, dan kan deze dit middels een plan kenbaar maken bij de Sportraad en Olympos. Zij zullen dan samen met de SSV in overleg treden, om te kijken wat de mogelijkheden hiervoor zijn. Op deze manier hoeft de urennorm op zich geen beperking te vormen voor een sterke groei. Wel moet hierbij rekening gehouden worden met het feit dat het aanvragen van een extra aantal uur met het oog op meer leden, ook een verantwoordelijkheid tot het daadwerkelijk halen van dit extra aantal leden met zich meebrengt.

Vrijstelling

Een SSV heeft per seizoen de mogelijkheid om –a– twee interne (ééndaagse) evenementen óf –b– één extern (ééndaags) evenement op Sportcentrum Olympos te organiseren zonder daarvoor de urennorm in te zetten of te betalen. Onder extern evenement wordt een evenement verstaan waaraan ook personen meedoen die geen OlymPas of Verenigingskaart hebben.

De vrijstelling geldt alleen als deze vóór aanvang van of tijdens het betreffende seizoen is aangevraagd bij Sportcentrum Olympos en geldt alleen voor het gebruik van sportaccommodaties én als het doel van de activiteit sport is.

In principe geldt de vrijstelling per dag voor maximaal 8 uur gebruik. Overleg tijdig met Sportcentrum Olympos of de gewenste datum voor het evenement beschikbaar is.

Mocht de vrijstelling voor meer dan 8 uur gebruik gewenst zijn, dan dient dit minimaal een maand voor de datum van het evenement aangevraagd te worden bij Sportcentrum Olympos. Voor hoeveel uren accommodatie de vrijstelling gegeven wordt, zal naar redelijkheid worden besloten in goed overleg met de Sportraad.

Handleiding Excel

Van Olympos ontvangt elke SSV een eigen Exceldocument, waarmee de SSV de gewenste accommodatie(s) voor het nieuwe seizoen kan aanvragen. Het is de bedoeling dat de SSV in het document steeds de begin- en eindtijd invult, op de betreffende dagen. Op deze manier wordt in het document automatisch berekend hoeveel uren er gehuurd worden over het hele jaar en dus ook hoeveel de SSV er boven of onder de urennorm aanvraagt. Geef dus in het Exceldocument aan van hoe laat tot hoe laat je gebruik maakt van een bepaald onderdeel van Olympos en geef alle delen los van elkaar duidelijk aan. Wordt er bijvoorbeeld door een SSV gebruik gemaakt van sporthal 1 van 14:00 – 16:00 en 17:00 – 21:00, dan dient dit ook apart van elkaar ingevuld te worden bij die desbetreffende dag, zodat de berekening goed doorloopt.

Gebruik om de tijd aan te geven de volgende notatie 14:00 (dus met een dubbele punt tussen de cijfers).

Een voorbeeld:

Donderdagen	Aanvangs-tijd	Eindtijd	Accomodatiedeel	Accomodatiedeel Specificatie	Uren
4 augustus 2016	18:00	20:00	Hockey (kunstgras)	Veld 1	2
4 augustus 2016	21:00	23:00	Hockey (kunstgras)	Veld 1	2
4 augustus 2016	19:00	23:00	Hockey (kunstgras)	Veld 2	4
4 augustus 2016					ONWAAR
11 augustus 2016	18:00	20:00	Hockey (kunstgras)	Veld 1	2
11 augustus 2016	21:00	23:00	Hockey (kunstgras)	Veld 1	2
11 augustus 2016	19:00	23:00	Hockey (kunstgras)	Veld 2	4

Het laatste tabblad van het document biedt de mogelijkheid om accommodatiewensen op te geven voor evenementen. Je kunt daarbij ook accommodatiedelen aanvragen, waar jouw SSV doorgaans geen gebruik van maakt.

Het is hierbij mogelijk om een aanvraag te doen binnen of buiten de vrijstelling (zie vorige pagina). Kies je voor buiten de vrijstelling, dan berekent het document de opgegeven uren mee in het totaal dat van de urennorm benut wordt, ervan uitgaande dat het een evenement is waar alleen eigen leden van de SSV met een OlymPas of Verenigingskaart aan deelnemen. Blijkt dit evenement een extern evenement te zijn en heeft de SSV al gebruik gemaakt van de vrijstelling, dan dien je er rekening mee te houden dat jouw SSV voor de gebruikte accommodatie gefactureerd zal worden.

Bijlage I

Product	Wegingsfactor in uren
Velden	
Combiveld	1
Hockey (kunstgras)	1
Voetbal (kunstgras)	1
Kunstgras deel	0,5
Rugby wedstrijd (gras)	1
Rugby oefen/ scrum (gras)	0,5
Beachvolleybalveld	1
Hallen	
Hal 1/2 Heel	1
Hal 1/2 1/3e	0,3333333333
Hal 3 heel	1,3
Hal 3 1/3e deel	0,3333333333
Bijgebouw	
Dans sport	1
Dans hout	1
Marius Buiten	1
Spinning	1
Single use	
Tennisbaan	1
Squash	1
Kratistos	1,3

Bijlage 6: Overnachtingen

Algemeen

Aanvraag

Schriftelijke aanvragen voor een overnachting zijn, door het bestuur van een (Aspirant-) SSV in te dienen bij USS MC voor:

1. binnen;
2. buiten, door gebruik te maken van eigen tenten.

Elke aanvraag wordt onafhankelijk beoordeeld. Hiermee wordt bedoeld dat toezeggingen voor eerdere aanvragen de (Aspirant-) SSV geen rechten geven.

Voorwaarden

- A. De mogelijkheid om te overnachten wordt alleen aangeboden aan (Aspirant-) SSV's.
- B. De mogelijkheid om te overnachten wordt alleen aangeboden, als de overnachting gekoppeld is aan:
 - één of meerdaagse sportactiviteiten op Sportcentrum Olympos;
 - één of meerdaagse sportactiviteiten, die niet op Sportcentrum Olympos plaats kunnen vinden.
- C. Per datum wordt slechts aan één (Aspirant-) SSV toestemming verleend voor een overnachting.
- D. Voor ééndaagse sportactiviteiten (op én buiten Sportcentrum Olympos) geldt bovendien dat (een substantieel deel van) het avondprogramma vóór of na het overnachten op Sportcentrum *Olympos* dient plaats te vinden.
- E. Indien de tak van sport beoefend kan worden op Sportcentrum Olympos, dan dient dit ook te gebeuren.
- F. Er dient voldaan te worden aan de hierna volgende regelingen voor overnachtingen:
 - Regeling 1. Overnachtingen binnen (indien van toepassing);
 - Regeling 2. Overnachtingen buiten (indien van toepassing);
 - Regeling 3. Schade, schoonmaak, afval;
 - Regeling 4. Checklist.

Kosten

De accommodatie wordt tussen 24.00 en 8.00 uur gratis aangeboden voor overnachtingen. Gebruik voor en na deze uren (ook voor het schoon opleveren van de accommodatie) wordt in rekening gebracht tegen het SSV-tarief.

De kosten voor de beveiliging komen voor rekening van de (Aspirant-) SSV. De beveiliging wordt minimaal ingezet tussen 23.30 en 8.30 uur.

Extra kosten voor de inzet van personeel van USS MC en / of voor schoonmaak en / of voor herstel van schade komen voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

De kosten die verbonden zijn aan het uitvoeren van de instructies van de brandweer, inclusief die voor de benodigde personele inzet, zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

Vóór de overnachting(-en)

De leden van de organisatiecommissie dienen, afgezien van de in de regeling(-en) vermelde eisen voor informatievoorziening, minimaal een week voor de overnachting(-en) een overleg te hebben met USS MC; in principe nemen namens USS MC de coördinator sportaccommodatie en de medewerker planning & verhuur deel aan dit overleg. Tijdens het overleg worden de te volgen instructies doorgenomen, zullen eventuele praktische tips uitgewisseld worden en worden afspraken

gemaakt over de voorbereidingen en realisatie van de overnachtingen.

Na afloop van de overnachting(-en)

De leden van de organisatiecommissie zijn verplicht zich na de overnachting (en vóór eventueel verder sportgebruik van de accommodatie) af te melden bij de dienstdoende medewerker sportaccommodatie van Sportcentrum Olympos. Deze loopt een controleronde met de leden van de organisatiecommissie en vult een rapport in. Dit rapport dient ondertekend te worden door de medewerker sportaccommodatie en de leden van de organisatiecommissie, óók indien alles akkoord / schoon bevonden is.

Regeling 1. Overnachtingen binnen

Algemeen

Overnachtingen binnen zijn mogelijk. USS MC bepaalt welk accommodatiedeel benut mag worden voor de overnachting. Afhankelijk van het aantal overnachtende personen, van de bezetting van de accommodatie, enz. wordt een (deel van de) binnenaccommodatie toegewezen.

Naast de Algemene voorwaarden en Gebruiksregels van USS MC zijn ook de speciale brandweervoorschriften van toepassing.

De (Aspirant-) SSV is verantwoordelijk voor het nakomen van al deze regels en voorschriften. Buiten de diensttijden van het personeel van de USS MC is FSC-Security en/of personeel van een ander ingehuurd beveiligingsbedrijf door USS MC bevoegd op te treden, indien de regels niet gehandhaafd worden.

Per aanvraag wordt beoordeeld hoeveel beveiliging noodzakelijk is per accommodatiedeel en per aantal overnachtende personen. Tevens wordt beoordeeld of de beveiliging met inzet van personeel van USS MC georganiseerd kan worden; indien dit niet mogelijk is, wordt personeel van FSC-Security of een ander beveiligingsbedrijf hiervoor ingezet.

Hieronder volgen de instructies, die in samenwerking met FSC-Security en de brandweer zijn opgesteld.

Om Sportcentrum Olympos te mogen gebruiken voor het overnachten is een vergunning van de brandweer nodig. USS MC geeft FSC-Security tijdig de relevante data en overige informatie door. FSC-Security regelt dan de aanvraag voor vergunning.

Het uitvoeren van de instructies en het naleven van de overige regels met betrekking tot het overnachten op Sportcentrum Olympos is een voorwaarde waaraan per definitie voldaan moet worden, wil USS MC de vergunning krijgen.

Samenvattend:

- de organiserende (Aspirant-) SSV en USS MC leveren de benodigde informatie aan;
- USS MC verzorgt de aanvraag voor de vergunning bij FSC-Security;
- FSC-Security regelt de formaliteiten bij de brandweer en koppelt dit terug naar USS MC;
- USS MC informeert de organiserende (Aspirant-) SSV.

Benodigde informatie voor de aanvraag van de vergunning

De (Aspirant-) SSV dient een schriftelijke aanvraag in bij USS MC, uiterlijk 8 weken voor de datum van de overnachting(-en). Deze aanvraag dient de volgende informatie te bevatten:

- a. De datum of data waarop de overnachting gewenst is.
- b. Het tijdstip vanaf wanneer men gebruik zal maken van de "slaaphal".

- c. Het aantal personen dat zal overnachten.
- d. Nationaliteit(-en) in verband met eventueel anderstalige instructies.
- e. Het tijdschema van het totale programma (sport, recreatief, feest, overnachting).
- f. Namen, e-mailadressen en telefoonnummers van leden van de organisatiecommissie.
- g. Het aantal vrijwilligers dat 's-nachts de wacht moet houden (minimaal twee), hun namen en hun dienstrooster.
- h. Het dienstrooster van het personeel van USS MC.
- i. Het dienstrooster van de beveiligmedewerker(-s) van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf, die permanent achter de sportdesk aanwezig is, vanaf het moment dat de eerste personen naar de "slaaphal" mogen gaan.
- j. Aanvraag voor portofoons / mobiele telefoons (één bij de sportdesk en minimaal één per slaaphal).
- k. Aanvraag voor (extra) brandbestrijdingsapparaten (minimaal twee poederblusapparaten per "slaaphal").

Deze informatie moet in het bezit komen van USS MC, FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf en de organisatiecommissie.

Accommodatie

Indien de (Aspirant-) SSV in het pand moet zijn in verband met de overnachting (bagage plaatsen, indeling maken, enz.), dan dient vanaf dat moment een medewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf aanwezig te zijn.

Tevens dienen vanaf datzelfde moment minimaal twee leden van de organisatiecommissie aanwezig te zijn.

Aankondigingen

De volgende posters (gedrukt of duidelijk geschreven) dienen opgehangen te worden:

- "Op last van de brandweer:
Niet Roken.
Geen drank in de hallen.
Geen (open) vuur / gasflessen."
- "In geval van nood: (nood-)uitgangen gebruiken en instructies van het (beveiligings-) personeel opvolgen."

De aankondigingen dienen te worden gehangen:

- aan de binnen- en buitenkant van alle deuren tussen gang en hal;
- aan de binnenkant van alle nooddeuren van de hal (die naar buiten leiden);
- op ooghoogte op de grijze stenen muren, minimaal twee per muur (8 per hal).

Bij overnachtingen voor internationale gasten dienen de teksten ook in het engels te worden aangekondigd:

- "Fire Regulations:
No smoking at any time.
No drinking / drinks in hall allowed.
No (open) fire / gas bottles allowed."
- "In case of emergency: use (emergency-)exits and follow the instructions of the (security-) personnel."

Slaapplaatsen

De slaapindeling moet conform de regels van de brandweer worden uitgevoerd. Dit houdt in dat de sporthal in vakken wordt ingedeeld, met vrije looppaden naar de nooddeuren toe.

Men dient te slapen binnen de aangegeven vakken. De vakken kunnen met pillonnen gemarkeerd worden. Deze zijn via het personeel van USS MC te verkrijgen.

De volgende, standaard vakindeling wordt gehanteerd, tenzij anders wordt vermeld:

- Blijf binnen de gele lijnen.
- Vanaf de gele lijnen moet er een vrij pad naar elke deur zijn.
- De breedte van het pad dient minimaal twee (2,0) meter te zijn.

Laat de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security de vakindeling controleren, voordat de eerste slapers naar binnen gaan.

Overnachtende deelnemers

Vóór de eerste overnachting dient een lijst met namen, van de personen die blijven overnachten, bij de sportdesk aanwezig te zijn voor de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf.

Blusapparatuur

Naast de reeds aanwezige brandslangen en brandmelders, dienen per hal minimaal twee (2) poederblussers ingezet te worden.

Personeel gedurende de overnachting

Zaalwachters

Per hal dienen minimaal twee personen als zaalwachter aangesteld te worden. De zaalwachters dienen:

- a. geïnstrueerd te zijn door de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf, over de werking van het bluspoederapparaat dat in de hal aanwezig moet zijn;
- b. in het bezit te zijn van een portofoon, waarmee zij in direct contact staan met de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf (achter de sportdesk);
- c. erop toe te zien dat de slapers niet roken, geen drank in de hal hebben en binnen de aangegeven vakken blijven;
- d. erop toe te zien dat de aangegeven gangpaden naar alle (nood-)deuren toe te allen tijde vrij zijn en dat alle (nood-)deuren zelf ook te allen tijde vrij zijn;
- e. de gehele nacht wakker te zijn;
- f. de hal niet te verlaten;
- g. geen alcohol te drinken of te hebben gedronken;
- h. een ieder, die zich niet houdt aan de instructies / regels van de accommodatie, te verwijderen (assistentie door de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf).

Sportdesk

Tijdens het overnachten dient de sportdesk permanent bezet te zijn, door personeel van USS MC en / of van FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf.

De beveiligingsmedewerker van USS MC:

- staat in verbinding met de meldkamer van FSC (030-2531300);
- kan via de meldkamer 112 oproepen indien noodzakelijk;
- staat in verbinding met de zaalwachters via de portofoons.

De beveiligingsmedewerker van FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf:

- staat in verbinding met de meldkamer van FSC (030-2531300);

- kan zelfstandig 112 oproepen indien noodzakelijk;
- staat in verbinding met de zaalwachters via de portofoons.

Meer dan één slaaphal

Indien meer dan één hal voor slapen wordt benut, dient er naast de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf en de vier (4) zaalwachters nóg een persoon van de SSV ingezet te worden, ten behoeve van controlerondes. Deze persoon controleert de gangen en toiletten en kan de zaalwachters assisteren indien gewenst.

Voor deze persoon gelden dezelfde instructie-eisen en voorschriften als voor de zaalwachters.

Regeling 2. Overnachtingen buiten

Algemeen

Overnachtingen in tenten zijn mogelijk. USS MC bepaalt welk accommodatiedeel benut mag worden voor de overnachting. Op sportvelden worden in principe geen tenten toegestaan, waardoor de mogelijkheden beperkt zijn.

Per aanvraag wordt beoordeeld hoeveel beveiliging noodzakelijk is per accommodatiedeel en per aantal overnachtende personen. Tevens wordt beoordeeld of de beveiliging met inzet van personeel van USS MC georganiseerd kan worden; indien dit niet mogelijk is, wordt personeel van FSC-Security of een ander beveiligingsbedrijf hiervoor ingezet.

Aanvraag

De (Aspirant-) SSV dient een schriftelijke aanvraag in bij USS MC, uiterlijk 8 weken voor de datum van de overnachting(-en). Deze aanvraag dient de volgende informatie te bevatten:

- a. De datum of data waarop de overnachting gewenst is.
- b. Het tijdstip vanaf wanneer men gebruik zal maken van de tenten.
- c. Het aantal personen dat zal overnachten.
- d. Namen, e-mailadressen en telefoonnummers van leden van de organisatiecommissie.
- e. Het aantal vrijwilligers dat 's-nachts de wacht moet houden (minimaal twee), hun namen en hun dienstrooster.
- f. De grootte van, het type van en het aantal tenten dat gebruikt zal worden.

USS MC zal de aanvraag beoordelen en het besluit schriftelijk mededelen.

Bij goedkeuring gebeurt het volgende:

- USS MC informeert FSC-Security.
- FSC-Security informeert de brandweer (in verband met de vergunning).
- USS MC geeft de organiserende (Aspirant-) SSV de standaard set met instructies; alleen bij het navolgen van de regels blijft toestemming om te overnachten in tenten van kracht.
- De (Aspirant-) SSV voert de instructies uit.

Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden, Aanvullende Huurvoorwaarden, Annuleringsregeling en Gebruiksregels zijn van toepassing.

Daarnaast dient de (Aspirant-) SSV rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- I. USS MC bepaalt waar de tenten geplaatst kunnen worden; op de sportvelden worden geen tenten toegestaan.
- II. USS MC bepaalt welke kledruimte(-s) beschikbaar gesteld wordt (worden) voor gebruik gedurende de overnachting.

- III. USS MC bepaalt of er verplicht buitenverlichting dient te blijven branden (vanwege beveiligingsvoorschriften o.d.) en welke verlichting dit zal zijn. Kosten voor de verlichting zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.
- IV. De (Aspirant-) SSV is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
 1. het correct plaatsen van de tenten (minimaal 15 meter buiten de muren van het sportgebouw);
 2. het afhalen en inleveren van de kleedruimtesleutel (-s) bij de Sportdesk;
 3. het veegschoon opleveren van de gebruikte kleedruimte (-s) en toiletten
 4. het schoon opleveren van het kampeerterrein en de omgeving (afval in de daarvoor bestemde afvalbakken doen);
 5. schade die door nalatigheid en / of opzet is veroorzaakt door personen die betrokken zijn bij het evenement (zie ook Algemene Voorwaarden).
- V. Gedurende de nacht zal FSC-Security meerdere malen een controlerende lopen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.
- VI. USS MC heeft de bevoegdheid tot het verwijderen van een ieder, die zich niet conform de reglementen gedraagt, gedelegeerd aan FSC-Security.
- VII. De (Aspirant-) SSV stelt minimaal twee wachtlopers beschikbaar. Deze zullen gedurende de nacht:
 1. wakker blijven;
 2. controlerendes lopen;
 3. toezien dat er niet gerookt wordt;
 4. toezien dat er geen alcoholbevattende drank in de tent aanwezig is;
 5. toezien dat er geen brandgevaarlijke stoffen of gasflessen in de tent aanwezig zijn;
 6. een ieder verwijderen die zich niet aan de reglementen houdt;
 7. bij moeilijkheden iemand van de organisatiecommissie kunnen bereiken;
 8. indien gewenst assistentie bij FSC-Security aanvragen;
 9. geïnstrueerd zijn (door FSC-Security of USS MC) om met een brandbestrijdingsapparaten om te kunnen gaan.
- VIII. FSC-Security bepaalt hoeveel brandbestrijdingsapparaten er beschikbaar moeten zijn. USS MC vraagt dit na bij FSC-Security. De kosten voor het huren van brandbestrijdingsapparaten zijn voor rekening van de (Aspirant-) SSV.

Regeling 3. Schade, schoonmaak, afval

Het is vanzelfsprekend dat de organisatiecommissie tijdens gebruik van de accommodatie verantwoordelijk is voor het opruimen en schoonhouden; dit geldt ook voor overnachtingen. Zie hiervoor wederom de Algemene Voorwaarden, Aanvullende huurvoorwaarden en Gebruiksregels.

Dit houdt onder meer in, dat:

- de accommodatie, inclusief de kleedruimtes, netjes (veegschoon) gehouden moet worden (trekkers zijn in de kleedruimtes aanwezig; overig materiaal is bij de dienstdoende beheerder te verkrijgen);
- alle afval in de daarvoor bestemde afvalbakken wordt gedeponeerd;
- de hal na het sporten, voor en na het overnachten met een door USS MC beschikbaar gestelde wisser drooggewist wordt;
- bij ongelukjes / knoeien bij de dienstdoende beheerder of de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf schoonmaakmateriaal afgehaald kan worden;
- bij gebruik van velden voor tentovernachting het terrein ontdaan dient te zijn van alle afval en dat eventuele kuilen / gaten hersteld dienen te zijn.

Nota bene: indien de organisatiecommissie de gebruikte accommodatie niet in goede (veegschone)

staat achterlaat, zullen de kosten voor extra schoonmaak of vervanging van vermiste items in rekening worden gebracht bij de (Aspirant-) SSV.

Dit geldt ook voor kosten (bijv. voor manuren) die door de medewerker sportaccommodatie gemaakt worden, indien de velden niet in speelklare staat worden achtergelaten.

Schade aan de accommodatie of inrichting dient onmiddellijk gemeld te worden bij de dienstdoende medewerker sportaccommodatie of de beveiligingsmedewerker van USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf. Voor alle schade, die door nalatigheid of moedwil van de kant van de organisatiecommissie of haar gasten wordt veroorzaakt, zal de (Aspirant-) SSV aansprakelijk gesteld worden. De kosten voor herstel van de schade worden in rekening gebracht bij de (Aspirant-) SSV.

Regeling 4. Checklist

Organisatiecommissie:

1. Instructie bij overnachtingen in Sportcentrum Olympos aanvragen.
2. Aanvraag plus benodigde informatie (zie instructie) bij USS MC indienen.
3. Portofoons / mobiele telefoons aanvragen (één bij de sportdesk en minimaal één per slaaphal).
4. Posters maken en op de juiste plaatsen ophangen.
5. Een ieder dient zich strikt aan de instructies voor overnachten te houden.
6. Op de eerste slaapdag contact opnemen met de beveiligingsmedewerker van de USS MC of FSC-Security of het ingehuurde beveiligingsbedrijf, voor instructie van het gebruik van de poederblusapparatuur.

USS MC:

1. Aanvraag indienen bij FSC-Security.
2. Duidelijke afspraken maken met de organisatiecommissie.
3. Checken of alle noodzakelijke gegevens door de organisatiecommissie zijn ingeleverd.

Utrecht, september 2019

Bijlage 7: SSV-tarieven Sportcentrum Olympos

Let op: jaarlijks worden de tarieven op 1 augustus weer herzien.

Ingangsdatum: 1 augustus 2020	Voor SPORT		Voor NIET-SPORT	
	0%-tarief SSV's	Huur- subsidie	21%-tarief SSV's	Huur- subsidie
Sporthal 1 (beige) (24 x 44 meter)				
gehele hal	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
1/3 hal	€ 17,40	€ 17,50	€ 21,05	€ 21,18
Sporthal 2 (groen) (24 x 44 meter)				
gehele hal	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
1/3 hal	€ 17,40	€ 17,50	€ 21,05	€ 21,18
Sporthal 3 (blauw) (28 x 48 meter)				
gehele hal	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
gehele hal (bijzonder tarief)	€ 44,90	€ 44,90	n.v.t.	n.v.t.
1/3 hal	€ 17,40	€ 17,50	€ 21,05	€ 21,18
Dans 1 (209 m², sportvloer)	€ 22,80	€ 22,70	€ 27,59	€ 27,47
Dans 1 met geluidsinstallatie	€ 29,70	€ 29,70	€ 35,94	€ 35,94
Dans 2 (214 m², houten vloer)	€ 22,80	€ 22,70	€ 27,59	€ 27,47
Dans 2 met geluidsinstallatie	€ 29,70	€ 29,70	€ 35,94	€ 35,94
Marius Buitingzaal	€ 22,80	€ 22,70	n.v.t.	n.v.t.
Marius Buitingzaal met geluidsinstallatie	€ 29,70	€ 29,70	n.v.t.	n.v.t.
Spinningzaal basis (15 cycles+geluid)	€ 47,80	€ 47,70	€ 57,84	€ 57,72
Spinningzaal extra cycle	€ 1,60	€ 1,60	n.v.t.	n.v.t.
Spinningzaal gebruik polefitness	€ 22,80	€ 22,70	n.v.t.	n.v.t.
Squashbaan (3/4 uur)	€ 10,00	€ 10,00	€ 12,10	€ 12,10
Squashbaan per uur	€ 13,40	€ 13,30	€ 16,21	€ 16,09
Fitness (excl. begeleiding)	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
Vergader 1	n.v.t.	n.v.t.	gratis	n.v.t.
Vergader 2	n.v.t.	n.v.t.	€ 17,79	€ 17,67
Vergader 3 (MB-zaal)	n.v.t.	n.v.t.	€ 39,08	€ 39,08
EHBO-ruimte	n.v.t.	n.v.t.	€ 13,79	€ 13,79
Tennisbaan	€ 14,50	€ 14,40	€ 17,55	€ 17,42
Grasveld	€ 25,70	€ 25,70	€ 31,10	€ 31,10
Half rugby wedstrijdveld (training)	€ 14,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Kunstgrasveld	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
Kunstgras trainingsdeel voetbal	€ 25,70	n.v.t.	€ 31,10	n.v.t.
Beachvolleybalveld	€ 14,50	€ 14,40	€ 17,55	€ 17,42
Half voorplein (17 x 50 m.)	€ 39,90	€ 39,90	€ 48,28	€ 48,28
Survivalbaan (excl. begeleiding)	€ 25,70	€ 25,70	n.v.t.	n.v.t.
Kalymnos klimwand	€ 20,60	€ 20,50	n.v.t.	n.v.t.
Kratistos	€ 82,60	€ 82,60	n.v.t.	n.v.t.
Kratistos (exclusief begeleiding)	€ 66,50	€ 66,60	n.v.t.	n.v.t.
Calisthenicsplateau (op voorplein)	€ 17,40	€ 17,50	n.v.t.	n.v.t.

Opmerkingen:

- Onder "Huursubsidie" is per voorziening het bedrag vermeld dat voor een SSV in mindering gebracht wordt op het tarief voor Derden. Voor Vergader 1 worden geen kosten in rekening gebracht voor een SSV.
- De Kunstgras trainingsdelen voetbal zijn niet los te huur voor Derden.
- Het halve rugby wedstrijdveld is alleen voor de rugby-SSV's te huur voor training, mits ook het rugby oefenveld gehuurd wordt.
- Fitness, Survivalbaan en Kalymnos klimwanden worden alleen i.c.m. begeleiding verhuurd.

- Kalymnos klimwand: huur is niet alleen exclusief begeleiding, maar ook exclusief alle materialen.
- Hoewel het niet voor de hand ligt dat bepaalde ruimtes of velden voor niet-sport activiteiten verhuurd worden, zijn hiervoor toch 21% BTW belaste tarieven opgenomen.
- Voor Marius Buitingzaal zijn aparte niet-sporttarieven (dus 21%) bij Vergader 3 opgenomen.

* Tarief geldt alleen voor sport en heeft daarom geen 21% BTW belast tarief.

** Vergaderruimtes dienen volgens de Belastingdienst altijd met 21% BTW belast te worden, ook bij inzet voor sportevenementen

Bijlage 8: Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Sportcentrum Olympos

Artikel 1: Begripsomschrijving

Huurvoorwaarden:

De Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Sportcentrum Olympos.

Verhuurder:

De Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa (hierna USS Mesa Cosa).

Huurder:

Bij verhuur aan rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties: de in de reserveringsbevestiging genoemde organisatie.

Bij verhuur aan gebruikers niet vormend een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie: degene op wiens naam de reserveringsbevestiging, naar aanleiding van diens aanvraag, is gesteld c.q. degene die namens de huurder de reservering aangevraagd heeft (zie art. 4 lid 2).

De directeur:

De directeur van de USS Mesa Cosa.

Het gehuurde:

De in de reserveringsbevestiging genoemde (sport-)accommodatie(-s) en / of voorziening(-en).

Reserveringsbevestiging:

Definitieve bevestiging van reservering / factuur.

Artikel 2: Reserveringsbevestiging

Verhuurder stelt huurder door middel van de per e-mail te verzenden reserveringsbevestiging in kennis van alle zaken, welke tot het gehuurde behoren. Hierbij ontvangt huurder van verhuurder via een weblink de huurvoorwaarden, welke daarmee onderdeel worden van de overeenkomst.

Artikel 3: Accordering reserveringsbevestiging

Huurder dient de door verhuurder verzonden reserveringsbevestiging (en de daarmee samenhangende huurvoorwaarden) per omgaande per e-mail voor akkoord te verklaren aan verhuurder.

Wanneer op de eerste dag van de ingebruikgeving van het gehuurde de e-mail over het akkoord zijn nog niet is ontvangen bij verhuurder, wordt huurder geacht door de daadwerkelijke ingebruikname te kennen te geven akkoord te gaan met de reserveringsbevestiging en alle bepalingen van de huurvoorwaarden.

Artikel 4: Bevoegdheid tot het accorderen van de reserveringsbevestiging

1. Wie bevoegd is tot het accorderen van de reserveringsbevestiging namens verhuurder wordt geregeld door de interne dienstwijzingen van verhuurder. Degene die namens verhuurder de reserveringsbevestiging accordeert, verklaart hierdoor ertoe namens verhuurder gemachtigd te zijn.
2. Degene die namens huurder de reserveringsbevestiging accordeert, verklaart hierdoor ertoe namens huurder gemachtigd te zijn. Bij ontkenning te eniger tijd van deze machtiging door huurder is degene die de reserveringsbevestiging heeft geaccordeerd persoonlijk aansprakelijk en staat borg voor de naleving van alle middels de reserveringsbevestiging en de huurvoorwaarden aangegane verplichtingen van huurder.

Artikel 5: Adressering

Per huurder wordt door verhuurder slechts één contactadres gehanteerd. Hierop ontvangt huurder alle correspondentie, facturen, etc. welke op de huur betrekking hebben. Adreswijzigingen dienen door huurder schriftelijk per omgaande aan verhuurder te worden medegedeeld.

Artikel 6: Betaling

De overeengekomen huurprijs dient door de huurder binnen 14 dagen (in elk geval voor aanvang van gebruik) na ontvangst van de factuur betaald te worden door storting of overschrijving op IBAN NL73RABO0394360001 van de Rabobank ten name van de USS Mesa Cosa te Utrecht, dan wel à contant bij de sportdesk van Sportcentrum Olympos, zonder korting of schuldvergelijking. Bij incidentele verhuur kan verhuurder nadere aanwijzingen geven voor tijdige betaling van de huurprijs, bijvoorbeeld betaling à contant of anderszins.

Artikel 7: Prijsaanpassingen

De huurprijzen kunnen jaarlijks worden aangepast met een door de USS Mesa Cosa nader te bepalen bedrag of percentage. Deze prijsaanpassingen worden geacht deel uit te maken van de reserveringsbevestiging en huurvoorwaarden.

Artikel 8: Gebruik voorzieningen

1. De kleedkamers en wasgelegenheden zijn toegankelijk 15 minuten voor de gehuurde tijd en dienen uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de gehuurde tijd te zijn verlaten.
2. Materialen en toestellen, welke tot het gehuurde behoren, dienen door huurder zelf te worden geïnstalleerd of geplaatst en na gebruik weer opgeruimd, tenzij dit anders is afgesproken. Dit opbouwen en opruimen geschiedt binnen de gehuurde tijden. In de reserveringsbevestiging wordt aangegeven welke prijsconsequenties eventueel verbonden zijn aan het gebruik van extra voorzieningen en/of materialen.

Artikel 9: Niet doorgaan van gebruik van het gehuurde en annulering

1. Als huurder tijdens de overeengekomen periode(n) geen gebruik maakt van het gehuurde, dient hij toch de huurprijs te voldoen, met uitzondering van de dagen en tijden waarop het gehuurde vanwege verhuurder gesloten is; zie Artikel 10.1.
2. Indien er sprake is van een dubbele boeking van het gehuurde en verhuurder kan aan huurder voor de gehuurde dag(-en) en tijden geen gelijkwaardige accommodatie aanbieden, dan is huurder geen huurprijs verschuldigd voor het gehuurde.
3. Indien er sprake is van een dubbele boeking van het gehuurde en verhuurder biedt aan huurder voor de gehuurde dag(-en) en tijden een gelijkwaardige accommodatie aan, dan heeft huurder geen recht op kwijtschelding van de betalingsverplichting.
4. Op het gehuurde is de Annuleringsregeling van toepassing. Deze regeling is te downloaden op de pagina "Accommodatie & Verhuur" van www.olympus.nl.
5. Voortijdige beëindiging van de huur is niet mogelijk, tenzij met toestemming van de directeur op door hem te bepalen voorwaarden.

Artikel 10: Ontzegging toegang tot het gehuurde

1. De directeur behoudt zich het recht voor om huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen, als daar volgens de directeur dringende redenen voor zijn. Voorbeelden van dergelijke redenen zijn:
 - Huisvesting van een toernooi of evenement op het terrein en/of in de accommodatie van Sportcentrum Olympos.
 - Werkzaamheden aan het gehuurde en/of andere delen van de accommodatie van Sportcentrum Olympos.

Indien er sprake is van ontzegging van toegang tot het gehuurde op basis van een dringende reden, dan wordt huurder tijdig op de hoogte gesteld en voor zover mogelijk wordt vervangende

accommodatie of tijd aangeboden. Indien huurder op grond van de in dit artikel 10.1 genoemde situatie de toegang tot het gehuurde ontzegd wordt en huurder door verhuurder geen gelijkwaardige accommodatie voor de gehuurde dag(-en) en tijden aangeboden krijgt, is huurder geen huurprijs verschuldigd voor het gehuurde.

2. Voorts is de directeur gerechtigd om in een geval van door huurder in enige accommodatie van verhuurder aangerichte schade waarvan de afwikkeling niet naar tevredenheid is geschied, huurder de toegang tot een accommodatie te ontzeggen, of de verhuur te weigeren. Indien huurder op grond van de in dit artikel 10.2 genoemde situatie de toegang ontzegd wordt, dient huurder een huurprijs voor het gehuurde aan verhuurder te voldoen, waarbij de hoogte van de huurprijs bepaald wordt op basis van de betalingsverplichtingen van de Annuleringsregeling van verhuurder. Tevens is huurder de kosten voor het schadeherstel aan verhuurder verschuldigd.
3. Verhuurder behoudt zich voorts het recht voor personen of groepen van personen die naar zijn oordeel gevaar op (kunnen gaan) leveren voor de openbare orde of de goede zeden, zonder nadere verklaring de toegang tot het gehuurde te ontzeggen of hieruit te (doen) verwijderen. Deze maatregelen kunnen ook worden toegepast op leden, personeel en/of bezoekers van huurder. Indien huurder op grond van de in dit artikel genoemde situatie de toegang ontzegd wordt, is huurder geen huurprijs verschuldigd voor het gehuurde. Indien huurder op grond van de in dit artikel 10.3 genoemde situatie uit het gehuurde verwijderd wordt, dient huurder de volledige huurprijs voor het gehuurde te voldoen.

Artikel 11: Toezicht

1. Huurder dient zelf voor voldoende toezicht te zorgen op het gebruik van het gehuurde door zijn leden, personeel en al of niet betalende bezoekers. Dit toezicht dient ook uitgeoefend te worden in bijbehorende kleed- en wasaccommodatie, alle andere toegankelijke nevenruimten en op speciaal voor publiek toegankelijke tribunes en opgangen. De aanwijzingen van het dienstdoende personeel van verhuurder dienen daarbij te allen tijde onverkort te worden opgevolgd.
2. Gebruik van het gehuurde is alleen toegestaan onder toezicht van gekwalificeerd kader.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in of op het gehuurde, tenzij de ongevallen het gevolg zijn van een aantoonbaar gebrek aan het gehuurde. Alle schade die niet gerelateerd is aan een aantoonbaar gebrek aan het gehuurde is uitgesloten voor vergoeding door de verhuurder.
2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor het beschadigen, verwisselen, of zoek raken van eigendommen van huurder, diens leden, personeel en/of bezoekers.
3. Zowel voor wat betreft de aanwezige bebouwing, als voor wat betreft hetgeen door huurder of derden op of in het gehuurde wordt aangebracht, vrijwaart huurder verhuurder voor alle aanspraken voor schadevergoeding van derden, een en ander voor zover die aanspraken voortvloeien uit de door huurder gepleegde activiteiten.

Artikel 13: Onderverhuur en opslag

Zonder schriftelijke toestemming van de directeur is het huurder niet toegestaan:

- a. het gehuurde aan derden in gebruik te geven of in onderhuur af te staan;
- b. eigen materialen en/of toestellen in het gehuurde aan te brengen of op te slaan; ook bij toestemming geldt het bepaalde in artikel 12.

Artikel 14: Schade aan het gehuurde

1. Huurder is gehouden alle maatregelen te treffen om schade aan het gehuurde te voorkomen, dan wel hinder die wordt veroorzaakt voor eventuele medegebruikers van het gehuurde. Hiervoor dienen een aantal gedragsregels in acht te worden genomen, inhoudende een verbod op:
 - roken en/of het gebruiken van consumpties op niet daarvoor bestemde plaatsen;

- het betreden van speelvloeren met straatschoeisel of met schoeisel dat niet voldoet aan de voor de betreffende speelvloer specifiek te stellen eisen;
- het zonder de vereiste bevoegdheid gebruik maken van toestellen of materialen.

Bij wanordelijk gebruik door huurder van het gehuurde heeft verhuurder het recht huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen zonder dat daarvoor restitutie van de betaalde huurprijs zal worden verleend.

2. Bij het ontstaan of constateren van defecten of beschadigingen aan het gehuurde is huurder gehouden hiervan onmiddellijk het dienstdoende personeel dan wel de directeur in kennis te stellen. Voor rekening van huurder komen de kosten van herstel van schade en de derving van inkomsten van verhuurder na schade, toegebracht aan het gehuurde, welke is ontstaan door schuld van huurder, diens personeel, leden en/of bezoekers hetzij uit nalatigheid, verwaarlozing, onvoldoende toezicht of anderszins, een en ander ter beoordeling van verhuurder.
3. De gebruikte accommodatie (sporthal(-len), kleedkamer(s) e.d.) dient na gebruik op ordentelijke wijze door huurder te worden achtergelaten. Indien noodzakelijk worden schoonmaakkosten in rekening gebracht bij huurder.

Artikel 15: Reclame

Reclame in, op of aan het gehuurde mag pas worden aangebracht na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur, die daaraan nadere voorwaarden kan verbinden.

Artikel 16: Entreeheffing

Indien huurder bij het houden van wedstrijden entree wil heffen, is hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van de directeur. Tenzij anders wordt overeengekomen dient huurder zelf voor de organisatie van en de controle op de kaartverkoop te zorgen.

Artikel 17: Gesloten dagen

Tenzij tevoren schriftelijk anders wordt overeengekomen is de accommodatie van Sportcentrum Olympos zonder nadere aanduiding in de reserveringsbevestiging gesloten op: 25 december en 1 januari.

Artikel 18: Vrije toegang tot het gehuurde

Verhuurder kan eigen personeel of in opdracht van hem optredende derden aanwijzen welke te allen tijde vrije toegang tot het gehuurde moet worden verleend.

Artikel 19: Niet voldoen aan verplichtingen

1. Bij niet, niet tijdig, of niet volledig voldoen aan zijn verplichtingen zal huurder, na vanwege verhuurder schriftelijk te zijn aangemaand om binnen 8 dagen alsnog zijn verplichtingen na te komen, door het ongebruikt laten verlopen van deze termijn, zonder dat enige formaliteit is vereist, in gebreke zijn en zal verhuurder het recht hebben de huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van huurder tot vergoeding aan verhuurder van kosten, schaden en interest. Daarnaast heeft verhuurder het recht op een rentevergoeding van 1% per maand over het bedrag dat huurder achterstallig is.
2. Huurder zal dan verplicht zijn op eerste aanzegging door verhuurder het gehuurde te ontruimen en ter vrij beschikking van verhuurder te stellen, alles onverminderd de verplichting van huurder tot betaling van de verschuldigde huurprijs, een eventuele rentevergoeding en van gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten, welke verhuurder maakt ter handhaving of uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst, een en ander ter beoordeling van verhuurder.
3. Huurder neemt aan alle vergoedingen in het kader van dit artikel onverwijld te voldoen overeenkomstig door verhuurder op te stellen rekening.

Artikel 20: Kosten Huurverhouding

Alle kosten met betrekking tot de huurverhouding en daaruit voortvloeiende zaken zijn voor rekening van huurder, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk anders vermeld is door de verhuurder.

Artikel 21: Mondelinge afspraken

Ook bij mondelinge verhuur zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 22: Toelichting op de algemene voorwaarden

1. Deze "Algemene voorwaarden" kunnen worden uitgebreid. Dit wordt dan op de reserveringsbevestiging vermeld.
2. Voor gebruik van Sportcafé Olympos buiten de reguliere openingstijden dienen afspraken gemaakt te worden met de bedrijfsleider van Sportcafé Olympos.
3. Overigens geschiedt de verhuur onder de bestendig gebruikelijke bedingen voor zover in het voorafgaande daarvan niet is afgeweken en voorts volgens de bepalingen van het burgerlijk recht.
4. Geschillen betreffende de interpretatie van de huur, de reserveringsbevestiging en de huurvoorwaarden worden beslist door de daartoe wettelijk aangewezen organen.

Aanvullende huurvoorwaarden algemeen

1. Aanwijzingen van het dienstdoende personeel van verhuurder dienen stipt opgevolgd te worden.
2. Door of vanwege huurder dienen de in het gehuurde door of namens huurder opgeslagen eigendommen verzekerd te zijn tegen brand, diefstal, molest en dergelijke.
3. Het parkeren van auto's of andere vervoermiddelen van bezoekers wordt geregeld door verhuurder, volgens haar inzicht en voorwaarden. Aan het parkeren kunnen kosten verbonden zijn voor huurder.
4. Alle kosten met betrekking tot deze aanvullende huurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende zaken zijn voor rekening van huurder, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk anders vermeld is door verhuurder.
5. Indien verhuurder voor het gehuurde een factuur verzonden heeft naar huurder en huurder vraagt daarna een aanpassing van het gehuurde, dan worden hiervoor aan huurder administratiekosten in rekening gebracht à € 15,00 (inclusief btw).

Aanvullende huurvoorwaarden voor evenementen op Sportcentrum Olympos

1. In voorkomende gevallen maken, naast de Algemene Voorwaarden bij verhuur van de sportaccommodaties van Sportcentrum Olympos, ook deze aanvullende voorwaarden bij evenementen alsmede een eventueel ten behoeve van het betreffende evenement opgesteld werkprogramma, deel uit van de reserveringsbevestiging. Zulks wordt op de betreffende reserveringsbevestiging vermeld.
2. Opbouw en montage ten behoeve van de organisatie van het evenement vindt plaats binnen de gehuurde tijden.
3. Vergunningen welke zijn vereist voor het organiseren van het evenement in de huurperiode, zoals omschreven in de reserveringsbevestiging, dienen door de huurder vooraf te worden aangevraagd en verkregen.
4. De Commissaris van Politie en de Commandant van de Brandweer van de gemeente Utrecht dienen tijdig van alle plannen en inrichting van het evenement op de hoogte te worden gesteld. De eisen en voorschriften van voorgenoemden dienen stipt te worden opgevolgd.
5. Huurder dient zorg te dragen en maatregelen te treffen voor voldoende toezicht opdat het evenement ordelijk verloopt.
6. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in het gehuurde, tenzij de ongevallen het gevolg zijn van een aantoonbaar gebrek aan het verhuurde.

Alle schade die niet gerelateerd is aan een aantoonbaar gebrek aan het verhuurde is uitgesloten voor vergoeding door de verhuurder. Verhuurder is niet aansprakelijk voor het beschadigen, verwisselen of zoek raken van eigendommen behorende aan huurder, het personeel, de uitvoerders van het evenement of de bezoekers van het evenement.

7. Alle kosten met betrekking tot deze aanvullende huurvoorwaarden voor evenementen en daaruit voortvloeiende zaken zijn voor rekening van huurder, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk anders vermeld is door verhuurder.

Vastgesteld: oktober 2019

Bijlage 9: Annuleringsregeling

Sportcentrum Olympos wordt beheerd en geëxploiteerd door de USS Mesa Cosa. Op alle transacties en reserveringen betreffende de ingebruikneming van de accommodaties van Sportcentrum Olympos zijn de "Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Sportcentrum Olympos" van toepassing.

Deze regeling is ook van toepassing op reserveringen van accommodaties, die door de USS Mesa Cosa bij derden worden ingehuurd ten behoeve van de studentensport.
Annulering van een definitieve reservering is alleen mogelijk onder de volgende voorwaarden.

1. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden.
2. Bepalend is de datum van het poststempel bij verzending per post, c.q. van de zendopdracht bij verzending door middel van e-mail of fax.
3. Indien de bij punt 2 genoemde datum ontbreekt of onleesbaar is, dan is de datum van binnenkomst bij de USS Mesa Cosa bepalend.
4. Het tijdstip van annuleren is van belang in verband met de financiële consequenties.

Annuleringskosten

Qua financiële consequenties dient men rekening te houden met:

- a. bij annulering langer dan 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is geen vergoeding verschuldigd;
- b. bij annulering langer dan 30 en korter dan 61 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 25% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.
- c. bij annulering langer dan 14 en korter dan 31 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 50% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.
- d. bij annulering korter dan 15 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming*, dan wel indien zonder voorafgaand bericht geen gebruik wordt gemaakt is 100% van het van toepassing zijnde tarief verschuldigd.

- * Bij reservering van een gebruikperiode door een vaste gebruik(st)er is de eerste datum van en voor de gehele periode bindend.
Bij een éénmalige reservering van één of meerdere accommodaties voor één of meerdere uren door een incidentele gebruik(st)er is de eerste datum van en voor alle reserveringen bindend.

Vastgesteld: oktober 2013

Annuleringsregeling m.b.t. de urennorm voor SSV's

Sportcentrum Olympos wordt beheerd en geëxploiteerd door de USS Mesa Cosa. Op alle transacties en reserveringen betreffende de ingebruikneming van de accommodaties van Sportcentrum Olympos zijn de "Algemene voorwaarden bij de verhuur van de accommodatie van Sportcentrum Olympos" van toepassing.

Deze regeling is ook van toepassing op reserveringen van accommodaties, die door de USS Mesa Cosa bij derden worden ingehuurd ten behoeve van de studentensport.

Annulering van een definitieve reservering is alleen mogelijk onder de volgende voorwaarden.

5. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden.
6. Bepalend is de datum van het poststempel bij verzending per post, c.q. van de zendopdracht bij verzending door middel van e-mail of fax.
7. Indien de bij punt 2 genoemde datum ontbreekt of onleesbaar is, dan is de datum van binnenkomst bij de USS Mesa Cosa bepalend.
8. Het tijdstip van annuleren is van belang in verband met de financiële consequenties.

Gevolgen van annulering met betrekking tot de urennorm

Qua consequenties dient een SSV rekening te houden met:

- e. Bij annulering langer dan 60 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is geen vergoeding verschuldigd;
- f. Bij annulering langer dan 30 en korter dan 61 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 25% van het van toepassing zijnde aantal uren verschuldigd. Dit wil zeggen: 25% van het gehuurde aantal uren is niet opnieuw besteedbaar binnen de urennorm van de SSV. De overige 75% van het gehuurde aantal uren is wel opnieuw besteedbaar, doch alleen binnen het lopende seizoen.
- g. Bij annulering langer dan 14 en korter dan 31 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming* is 50% van het van toepassing zijnde aantal uren verschuldigd. Dit wil zeggen: 50% van het gehuurde aantal uren is niet opnieuw besteedbaar binnen de urennorm van de SSV. De overige 50% van het gehuurde aantal uren is wel opnieuw besteedbaar, doch alleen binnen het lopende seizoen.
- h. Bij annulering korter dan 15 kalenderdagen voor de ingangsdatum van de ingebruikneming*, dan wel indien zonder voorafgaand bericht geen gebruik wordt gemaakt is 100% van het van toepassing zijnde aantal uren verschuldigd. Geen van het gehuurde aantal uren is in dit geval opnieuw besteedbaar.

* Bij reservering van een gebruikperiode door een vaste gebruiker is de eerste datum van en voor de gehele periode bindend.

Vastgesteld: 24 december 2015

Bijlage 10: Gebruiksregels en omgangsvormen Sportcentrum Olympos

Gebruiksregels

1. Gebruikers van Sportcentrum Olympos (dit is inclusief Kalymnos en Kratistos) moeten op verzoek van medewerkers van Sportcentrum Olympos te allen tijde door middel van een pas of aankoopbewijs van Sportcentrum Olympos kunnen aantonen dat ze gerechtigd zijn op dat moment gebruik te maken van de betreffende accommodatie. Zie verder het controleprotocol dat verkrijgbaar is bij de sportdesk of als download te vinden is op de website www.olympos.nl
2. Tijdens gebruik van Sportcentrum Olympos dient men de instructies van medewerkers van het sportcentrum op te volgen. Gebeurt dit naar het oordeel van de medewerker van het sportcentrum niet of onvoldoende en vindt het gebruik plaats op basis van een lidmaatschap bij het sportcentrum, dan is de medewerker van het sportcentrum gerechtigd om de kaart van het lidmaatschap in te nemen voor een nader te bepalen termijn. Met het afgeven van de kaart verliest de sporter het recht om gebruik te maken van de accommodatie en het programma van het sportcentrum.
3. Deelname aan activiteiten binnen Sportcentrum Olympos geschiedt geheel op eigen risico. Er zijn door het sportcentrum geen verzekeringen afgesloten die (ongeval) -schade of wettelijke aansprakelijkheid van gebruikers van het sportcentrum afdekken. Geadviseerd wordt dan ook zelf zorg te dragen voor een adequate Wettelijke Aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering.
4. Sportcentrum Olympos is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van eigendommen van gebruikers van het sportcentrum. Het komt helaas voor dat er spullen worden ontvreemd uit de kleedkamer en dergelijke. Laat waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis en laat ze in ieder geval niet onbeheerd achter.
5. Sportschoenen voor gebruik in de binnenaccommodatie dienen schoon te zijn en niet als buitenschoeisel te worden gebruikt. Schoenen die afgeven (met name zwarte zolen) zijn niet toegestaan. De kunstgrasvelden (hockey, tennis en voetbal) mogen uitsluitend betreden worden met het daarvoor bestemde schoeisel (liefst specifieke kunstgras-schoenen). Schoenen met metalen noppen zijn op de kunstgrasvelden ten strengste verboden.
6. (Brom-)fietsen dienen te worden gestald in de fietsenstalling. (Brom-)fietsen die elders staan worden verwijderd.
7. Het is niet toegestaan zonder toestemming dranken en/of etenswaren op de sportvelden en in de sportaccommodaties te nuttigen, te verstrekken of te verkopen. Het gebruik van in het Sportcafé gekochte consumpties is toegestaan op de galerijen/tribunes van de sporthallen (met uitzondering van alcoholische dranken en glaswerk), in het Sportcafé en op het terras. Het nuttigen van zelf meegebrachte consumpties is zonder toestemming van een medewerker van Sportcentrum Olympos niet toegestaan op de faciliteiten van Sportcentrum Olympos.

8. Overall binnen Sportcentrum Olympos en buiten op de kunstgras sportvelden (hockey, tennis en voetbal) geldt een rookverbod.
9. De kleedkamers en wasgelegenheden zijn 15 minuten voor de gehuurde tijd toegankelijk en dienen uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de gehuurde tijd te zijn verlaten.
10. De gebruikte accommodatie (sporthallen, zalen en -velden, kleedkamer(s), enz.) dient na gebruik netjes te worden achtergelaten. Indien noodzakelijk worden schoonmaakkosten in rekening gebracht bij de huurder / gebruiker.
11. Geconstateerde beschadigingen en gebreken dient men direct bij de sportdesk te melden. Kosten van schade aan de accommodatie en/of materialen door onzorgvuldig gebruik zullen in rekening worden gebracht bij de veroorzaker van de schade.
12. Gehuurde materialen en toestellen dienen, tenzij anders afgesproken, door de huurder zelf te worden geïnstalleerd of geplaatst en na gebruik weer opgeruimd te worden. Het opbouwen en opruimen dient te geschieden binnen de gehuurde tijden. In de huurovereenkomst wordt aangegeven welke prijsconsequenties eventueel verbonden zijn aan het gebruik van extra voorzieningen en/of materialen.
13. Het maken van reclame in, aan of bij de sportaccommodatie, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de directie.
14. De huurder dient zelf zorg te dragen voor EHBO materialen en EHBO-ers.
15. In geval van calamiteiten dient men strikt de aanwijzingen van het dienstdoende personeel op te volgen.

Omgangsvormen (naar voorbeeld van de Gedragscode NOC*NSF)

1. Wanneer je wordt gevraagd iets te doen wat tegen je gevoel of je normen en waarden ingaat, meld dit dan bij de Sportdesk, of bij de directie van het sportcentrum. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport (www.centrumveiligesport.nl).
2. Toon respect voor ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.
3. Respecteer afspraken, luister naar instructies en houd je aan de regels. Lees de gebruiksregels, deze omgangsvormen, de eventuele (sport)-reglementen en alle andere afspraken en houd je daar ook aan.
4. Ga netjes om met de omgeving. Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen en laat een kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.
5. Blijf van anderen af. Raak – buiten de normale sportbeoefening – niemand tegen zijn of haar wil aan.
6. Tast niemand aan in zijn of haar waarde. Pest niet. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

7. Discrimineer niet. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
8. Wees eerlijk en sportief. Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie, record of sportmoment.
9. Vecht alleen waar het in de sport gebruikelijk is, bijvoorbeeld op de mat of in de ring. Gebruik wat je bij een vechtsport hebt geleerd alleen ter verdediging.
10. Sport niet onder invloed van alcoholische of stimulerende middelen. Drink pas na afloop van het sporten alcohol, alleen met mate, alleen in het Sportcafé of op het aangrenzende terras en alleen binnen de openingstijden van het Sportcafé. En drink niet wanneer je daarna nog moet rijden.
11. Meld overtredingen van deze omgangsvormen bij de Sportdesk of de directie van het sportcentrum en/of bij de vertrouwenspersoon van je vereniging. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport (www.centrumveiligegesport.nl). Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk met je gedeeld, schend dat vertrouwen dan niet. Wanneer echter de belangen van een sporter ernstig in het geding zijn, raadpleeg dan een derde; bel bijvoorbeeld met het Centrum Veilige Sport (0900-2025590).

Vastgesteld: september 2019

Bijlage 11: Alcoholbeleid Sportcentrum & Sportcafé Olympos

In de afgelopen jaren is Olympos een aantal malen door de gemeente “getoetst” aan de horecawet en onze vergunningen betreffende horeca, drankverstreking etc. Helaas is gebleken dat we niet voldeden aan de in de wet en vergunningen opgestelde eisen. We hebben daar mondeling een waarschuwing voor ontvangen, maar inmiddels is de eerste boete ook binnen. Dit betekent dat de handhavers het vizier ook vaker op ons zullen richten en het is three strikes, you’re out: De vervolgsancties, na waarschuwing en één boete volgt tijdelijke sluiting van het Sportcafé.

Om deze sancties te voorkomen, hebben we jullie medewerking en begrip nodig. Vandaar dat ik een dringend beroep op jullie allen doe. We hebben in vergelijking tot andere sportcentra best een goed vergunningenpakket, maar het heeft toch ook zijn grenzen.

Wet en vergunning zeggen (in het kort):

1. Alcoholische drank mag alleen worden verstrekt om genuttigd te worden in het Sportcafé en op het terras.
2. Alcoholische drank mag niet worden verstrekt aan minderjarigen.
3. Het Sportcafé wordt ook verantwoordelijk gehouden voor mis- en gebruik van alcoholische drank in de omgeving (d.w.z. andere accommodatiedelen in en om het sportcentrum).
4. Voor evenementen moeten apart vergunningen worden aangevraagd, met name als er buiten het sportcafé en terras drank wordt geschonken.

Wat betekent dit in onze praktijk:

Het drinken van alcoholische drank is NIET toegestaan op andere plekken dan het Sportcafé en terras, en dat betekent ook NIET in kleedkamers, langs de velden, in de sporthallen, etc. etc. Dit geldt volgens de wet zowel voor drank die verkocht is in het Sportcafé als voor zelf meegebrachte alcoholica (hetgeen volgens onze voorwaarden toch al niet was toegestaan). Links- of rechtsom stelt men de vergunninghouder verantwoordelijk. Helaas is het dus zo dat een misstap van leden van één vereniging in onze situatie consequenties heeft voor alle verenigingen en individuele sporters op Olympos als het komt tot een tweede boete of sluiting.

Ondanks een aantal strakke afspraken die we tot nu toe hadden over drank buiten het Sportcafé, waar men zich in het algemeen goed aan heeft gehouden, betekent dit toch ook een einde aan de “gedoog”-praktijk voor het drinken van bier in de sporthallen (bijvoorbeeld bij de thuiswedstrijden van Protos) of langs de lijn bij Odysseus, USHC en de rugbyers. Spijtig, maar we kunnen helaas niet anders.

Wat gaan wij er zelf aan doen?

- Alle medewerkers van Olympos zullen hen die drank meenemen buiten het sportcafé en terras actiever aanspreken en beletten verder te gaan in de overtreding.
- In sommige situaties zullen we toe- en uitgangsccontrole houden en leeftijdscontroles vooraf laten plaatsvinden en daarbij bijv. middels bandjes onderscheid maken. Zo hoeft men maar eenmaal een ID te laten zien en kan de barbezetting meteen zien of iemand 18+ is.
- Bij zichtbaar schenken (vanuit bijvoorbeeld een jug) aan minderjarigen zal het personeel

- de betrokkenen op dat gedrag aanspreken.
- Bij het constateren van alcoholgebruik langs de velden zal men worden aangesproken.
- Sommige verenigingen zijn in het verleden aangesproken op het gebruik van drank in de kleedkamers. Dit gedrag was al niet de bedoeling, maar we kunnen het ons nu helemaal niet meer permitteren dat we door dergelijke gedrag de kans lopen dat het café gesloten wordt. Tot op heden bleef het dan bij een waarschuwing, maar dat is helaas onvoldoende gebleken om het gedrag te verbeteren. In samenwerking met de sportraad zullen we ook gaan werken aan een sanctiebeleid waarbij er nog maar één waarschuwing plaats vindt en bij herhaling de vereniging een boete opgelegd krijgt en bij de tweede herhaling een grotere boete of zelfs ontzegging van accommodatiegebruik.
- Als de eerste controlestorm van de gemeente geluwd is kunnen we proberen de vergunning nog wat op te rekken, maar dan moet ons track-record wel top zijn. Voorlopig is dat nog even niet aan de orde.

Waar verzoeken we jullie –dringend- mee te helpen?

- Draag de urgentie mede uit. Vertel dat we in de komende periode onder een vergrootglas liggen. Leg leden en gasten de situatie uit. Maar wees SVP terughoudend met gebruik van social media op dit punt; iedereen leest mee en e.e.a. kan zonder context verkeerd worden uitgelegd.
- Spreek eigen leden en gasten aan op hun gedrag en vraag ze om medewerking, ook tijdens reguliere thuiswedstrijden en bij evenementen.
- Stel jullie commissies op de hoogte van deze situatie, met name die van toernooien, sociale activiteiten en dergelijke.
- Bij evenementen of “risico” wedstrijden (met risico bedoel ik dat de kans is dat er alcohol genuttigd gaat worden, hoe vriendelijk de sfeer ook is), stel SVP gastvrouwen/ -heren (of stewards) aan, die herkenbaar zijn, zelf niet drinken en de eigen leden en gasten wijzen op de mogelijkheden en onmogelijkheden hier op het sportcentrum op dit gebied.
- Geef het goede voorbeeld, neem niet zelf (als bestuur of commissie) drank mee naar veld, zaal, kleedkamer of blokhut. Als je ziet dat anderen dat wel doen, spreek ze aan.
- Spreek zelf leden en gasten aan, maar ondersteun ook onze mensen wanneer die dat doen.

Bijlage 12: Reclame-uitingen op Olympos door SSV's

1. Algemeen

Overall waar in deze notitie "SSV" staat, is ook "Aspirant-SSV" bedoeld.

1.1 Doel

De USS Mesa Cosa biedt iedere SSV de mogelijkheid om reclame-uitingen op Sportcentrum Olympos te plaatsen, met als doel het ondersteunen van de werving van potentiële sponsors door de SSV. De SSV kunnen de plaatsing van reclame-uitingen als één van de tegenprestaties voor sponsoring aanbieden.

1.2 Goedkeuring

Voor het plaatsen van een nieuwe reclame-uiting dient de SSV schriftelijk toestemming te vragen aan de directie van de USS Mesa Cosa. De aanvraag dient uiterlijk vier weken voor het plaatsen aan de directie te zijn afgegeven. De SSV doet er verstandig aan eerst de reactie op de toestemming af te wachten, voordat de SSV definitieve afspraken maakt met de sponsor.

1.3 Uitgesloten producten of instellingen

Voor alle reclame-uitingen geldt dat een aantal producten of instellingen niet in aanmerking komen, te weten:

- tabak
- politieke partijen
- seks / porno

1.4 Branche-exclusiviteit

Indien de USS Mesa Cosa een overeenkomst sluit met een sponsor, dan kan dit consequenties, c.q. restricties hebben voor reclame-uitingen van de SSV. Dit geldt met name in het geval dat de sponsorende bedrijven in dezelfde branche opereren. De SSV dient hiermee rekening te houden bij het sluiten van een overeenkomst met de sponsor.

De SSV kan een sponsor geen branche-exclusiviteit op Sportcentrum Olympos garanderen.

2. Permanente reclameborden langs de buitenvelden

2.1 Afmetingen en voorwaarden reclameborden tennisbanen, voetbal- en rugbyvelden

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie en met welk bevestigingsmateriaal het reclamebord aangebracht mag worden; de SSV mag de voorkeur voor een locatie bekendmaken.
2. Een langs deze buitenvelden te plaatsen reclamebord dient te voldoen aan de volgende afmetingen: 3.000 x 750 mm. Materiaal: Trespa (dikte: 6 mm)
3. Het direct naast elkaar plaatsen van reclameborden is in principe toegestaan, mits ieder bord aan de afmetingeisen voldoet.

2.2 Afmetingen en voorwaarden reclameborden hockeyvelden

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie en met welk bevestigingsmateriaal het reclamebord aangebracht mag worden; de SSV mag de voorkeur voor een locatie bekendmaken.
2. Een langs een hockeyveld te plaatsen reclamebord dient te voldoen aan de volgende afmetingen: 3.000 x 700 mm. Materiaal: Multiplex / Betonmultiplex / Signplex (dikte: 15 mm+).
3. Het direct naast elkaar plaatsen van reclameborden is in principe toegestaan, mits ieder bord aan de afmetingeisen voldoet.

2.3 Afdracht en kosten

De SSV, die een permanent reclamebord mag plaatsen, gebruikt de faciliteit Sportcentrum Olympos om inkomsten te genereren, terwijl zij deze faciliteit niet bezit. Ten opzichte van de totale gebruikersuren in een seizoen huurt de SSV de faciliteit voor een beperkt aantal uren. De reclameborden zijn echter permanent aanwezig. Een seizoensafdracht aan de USS Mesa Cosa compenseert dit verschil.

Voor permanente reclameborden langs de buitenvelden geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een reclamebord zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 20,00 per bord (per 3.000 mm);
- d. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien het reclamebord na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

3 Permanente winddoeken langs de buitenvelden of de tennisbanen

3.1 Afmetingen en voorwaarden winddoeken.

1. Het ontwerp, de afmetingen, het materiaal en de locatie van het winddoek moet goed gekeurd worden door de USS Mesa Cosa. De SSV dient de USS Mesa Cosa hierover vooraf schriftelijk te informeren.
2. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke locatie, of het technisch mogelijk is en met welk bevestigingsmateriaal het winddoek aangebracht mag worden.
3. Een langs deze banen te plaatsen winddoek dient te voldoen aan één van de volgende afmetingen: 6.000 x 2.000 mm, 12.000 x 2.000mm of 18.000 x 2.000m.
4. De hoogte van de winddoeken mag in overleg met de USS Mesa Cosa afwijken van de in het vorige punt genoemde afmetingen.
5. Het direct naast elkaar plaatsen van winddoeken is in principe toegestaan, mits ieder doek aan de afmetingeisen voldoet en de bevestiging op verantwoorde wijze te realiseren is.

3.2 Afdracht en kosten

Voor permanente winddoeken met reclame op de hekken van de tennisvelden geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een winddoek zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 30,00 per winddoek (per 6.000 mm breedte en ongeacht de hoogte);
- d. het ontwerp en de kleuren van het winddoek moeten voldoen aan het reglement van de desbetreffende sportbond;
- e. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien het winddoek na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

4. Permanente reclame-uitingen op squashtins

4.1 Afmetingen en voorwaarden reclame-uitingen squashtins

1. De USS Mesa Cosa bepaalt op welke squashtin de reclame-uiting aangebracht mag worden.
2. De uiting wordt als sticker aangebracht door een door de USS Mesa Cosa aan te wijzen leverancier.
3. De sticker wordt gecentreerd aangebracht en mag de squashtins over de volle breedte bedekken.
4. Per squashtin is slechts één sponsor toegestaan.
5. De sticker wordt gedrukt met een beperkt aantal, door de USS Mesa Cosa te bepalen kleuren, zodat alle squashtins, ook bij verschillende sponsors, dezelfde uitstraling hebben.

De toe te passen kleuren zijn op te vragen bij de afdeling Communicatie van de USS Mesa Cosa; hiervoor worden RAL-codes verstrekt.

4.2 Afdracht en kosten

De SSV die een reclame-uiting op de squashtin mag plaatsen, gebruikt de faciliteit Sportcentrum Olympos om inkomsten te genereren terwijl zij deze faciliteit niet bezit. Ten opzichte van de totale gebruikersuren in een seizoen huurt de SSV de faciliteit voor een beperkt aantal uren. De reclame-uitingen zijn echter permanent aanwezig. Een seizoensafdracht aan de USS Mesa Cosa compenseert dit verschil.

Voor permanente reclame-uitingen op squashtins geldt:

- a. kosten voor het ontwerp en de productie van een reclame-uiting op een squashtin zijn ten laste van de SSV;
- b. kosten voor aanbrengen en / of onderhoud komen ten laste van de SSV;
- c. de afdracht is € 30,00 per squashtin;
- d. de afdracht geldt per seizoen (1 augustus tot en met 31 juli); ook indien de reclame-uiting na 1 augustus geplaatst wordt, is de SSV de volledige afdracht verschuldigd voor het dan lopende seizoen.

5. Niet-permanente reclame-uitingen

Voor een niet-permanente reclame-uiting hoeft de SSV geen afdracht te betalen aan de USS Mesa Cosa. Een niet-permanente reclame-uiting kan bestaan uit borden en / of doeken, die zowel in de binnenaccommodatie als op de buitenaccommodatie van Sportcentrum Olympos geplaatst mogen worden.

Voorwaarden

Voor plaatsing van niet-permanente reclame-uitingen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De niet-permanente reclame-uitingen mogen alleen geplaatst worden in overleg met en qua locatie op aanwijzing van het personeel van Sportcentrum Olympos.
2. De niet-permanente reclame-uitingen mogen alleen geplaatst worden tijdens activiteiten van de betreffende SSV, waarvoor de SSV accommodatie heeft gehuurd.
3. De SSV zorgt voor het plaatsen en verwijderen van de niet-permanente reclame-uitingen, respectievelijk direct voor en direct na de SSV-activiteiten.
4. De USS Mesa Cosa hoeft geen voorzieningen te treffen om de niet-permanente reclame-uitingen te kunnen plaatsen.
5. De niet-permanente reclame-uitingen brengen geen schade aan de accommodatie:
 - niet-permanente borden die binnen het sportcentrum geplaatst worden staan zelfstandig en hebben een gladde bodemzijde zonder puntige uitsteeksels;
 - niet-permanente borden bij de buitenvelden mogen zelfstandig staan of met behulp van touwmateriaal of metalen beugels bevestigd worden aan de metalen veldafscheiding (niet aan de gaasafscheiding);
 - niet-permanente doeken mogen binnen het sportcentrum met touwmateriaal opgehangen worden aan de balustrade;
 - niet-permanente doeken mogen bij de buitenvelden met behulp van touwmateriaal opgehangen worden aan de metalen veldafscheiding (niet aan de gaasafscheiding).
6. De USS Mesa Cosa is niet verplicht om opbergruimte voor de niet-permanente reclame-uitingen te realiseren. De SSV kan het materiaal in de huidige verenigingskast(-en) opbergen, ook als het om borden gaat.
7. Alle kosten die de niet-permanente reclame-uitingen met zich meebrengen voor de USS Mesa Cosa zijn voor rekening van de SSV. Dit geldt ook voor het herstel van door niet-permanente reclame-uitingen veroorzaakte beschadigingen.

Bijlage 13: Belangrijke contactgegevens en overzicht SSV's

a) Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa / Sportcentrum Olympos

Algemeen

telefoon : (030) 253 4471
e-mail : ussmesacosa@olympos.nl
website : www.olympos.nl

Bestuur & Directie

telefoon : (030) 253 3908
e-mail : ussmesacosa@olympos.nl

Evenementen & Accommodatie

telefoon : (030) 253 3908
e-mail : h.kort@olympos.nl

Planning & Verhuur

telefoon : (030) 253 1667
e-mail : verhuur@olympos.nl

Sportdesk

telefoon : (030) 253 4471
e-mail : info@olympos.nl

Sportcafé

telefoon : (030) 253 3636
e-mail : sportcafe@olympos.nl

Sportraad Utrecht

telefoon : (030) 253 1588
e-mail : secretaris@sportraadutrecht.nl
website : www.sportraadutrecht.nl

Studentensport Nederland

Erasmus Sport Center
Stichting Studentensport Nederland
Burgemeester Oudlaan 50
3062 PA Rotterdam
Telefoon : (010) 4082380 (maandag t/m donderdag 10:00 tot 16:00 uur)
e-mail : info@studentensport.nl
website : www.studentensport.nl

B) Overzicht sportverenigingen

Zie voor een definitie van de verschillende categorieën SSV's, het PDF-bestand in bijlage 2: Criteria (Aspirant-) SSV's.

Categorie 1 SSV:

Studentensportvereniging:

SB Helios
SBU
USBF
STUdance
USFV Jungle-Speed
UTKA Ultimate
HV Beertje
USHC
USKV Hebbes
SKVU Obelix
RUS (vrouwen)
USRS (mannen)
VSRC (veterinair)
US Beat It
U.S.D.V. U Dance
UST Traiectum
TC De Uithof
USVV Odysseus'91
VV Van Slag
USV Protos

Sport:

Badminton
Basketbal
Basketbal
Dans: Jazz/HipHop/Ballet/Modern/Show
Floorball
Frisbee
Handbal
Hockey
Korfbal
Krachtsport
Rugby
Rugby
Rugby
Squash
Stijldansen en Salsa
Tafeltennis
Tennis
Voetbal
Volleybal
Volleybal

Categorie 2 SSV:

Studentensportvereniging:

USAC
USIJF the Buccaneers
USR Hippeia
USSV Softijs
U-turn Utrecht
USWV de Domrenner
USZ & WF het Zinkstuk

Sport:

Alpinisme
IJs hockey
Paardrijden
Schaatsen/Skeelers
Turnen
Wielrennen
Zwemmen/Waterpolo

Categorie 3 SSV:

Studentensportvereniging:

SPIN
AUSR Orca
USR Triton
US Histos

Sport:

Boardsporten
Roeien
Roeien
Zeilen/Surfen

Aspirant SSV:

Studentensportvereniging:

UTKA Ultimate

Sport:

Ultimate frisbee